

Số: 1350/KL-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày 17 tháng 5 năm 2021

KẾT LUẬN

Thanh tra công tác quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021

Thực hiện Quyết định số 521/QĐ-SGDĐT ngày 30/3/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác quản lý của Phòng GDĐT Đông Triều trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, Đoàn thanh tra đã tiến hành làm việc tại đơn vị từ ngày 13/4/2021 đến ngày 16/4/2021 và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/5/2021 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

I. Thuận lợi

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, Thị ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều, sự phối kết hợp của các cơ quan, ban ngành, cấp ủy và chính quyền trên địa bàn thị xã.

2. Trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, Phòng GDĐT đã tranh thủ sự đồng thuận, sự ủng hộ của các cấp, các ngành, khắc phục những hạn chế và khó khăn, tích cực đổi mới, nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong năm học. Nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng đã có những chuyển biến tích cực. Các cấp học luôn nêu cao tinh thần đoàn kết - phát huy sự sáng tạo của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và sử dụng hiệu quả các điều kiện hiện có.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học được đầu tư theo hướng đạt chuẩn quốc gia từ nguồn kinh phí Nhà nước và nguồn xã hội hóa; cơ bản đủ phòng học, phòng chức năng, phòng học bộ môn, đáp ứng các điều kiện dạy học và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Công tác xã hội hoá giáo dục đang được chú trọng và ngày càng phát triển, có hiệu quả trong việc hỗ trợ ngành giáo dục về mọi mặt. Đã thu hút các doanh nghiệp có đủ năng lực để đầu tư xây dựng các trường tư thục (02 trường mầm non: Edukis; Huy Hoàng).

II. Khó khăn

1. Do trên địa bàn số lượng trường lớn (73 trường và 38 điểm lẻ) nên nguồn kinh phí nâng cấp, cải tạo, sửa chữa bổ sung các phòng học, cải tạo sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ dạy và học hằng năm chưa đáp ứng nhu cầu thực tế¹.

2. Phòng GDĐT được giao 05 biên chế, không đủ người để thực hiện nhiệm vụ nên trưng dụng giáo viên từ các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ tham mưu, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn cho nên còn nhiều bất cập, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ. Biên chế có mặt (tính đến 01/4/2021) tại các trường mầm non, tiểu học, THCS là 2182 biên chế, thiếu 109 người so với biên chế giáo viên được giao².

C. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Chỉ đạo và thực hiện quy chế chuyên môn; nội dung, phương pháp giáo dục

1. Công tác chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GDĐT, Phòng GDĐT đã chủ động tham mưu với UBND thị xã các chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo³ và ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện quy chế chuyên môn.

Phòng GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn các trường phổ thông rà soát nội dung dạy học trong sách giáo khoa hiện hành theo hướng tinh giản, điều chỉnh tránh trùng lặp nội dung giữa môn học, hoạt động giáo dục, bổ sung cập nhật những thông tin mới; triển khai sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học

¹ Một số trường mầm non đạt chuẩn quốc gia hiện còn thiếu các phòng chức năng, thiếu 43 phòng học như: (trường MN Hoa Mai: 06 phòng, MN Kim Sơn: 04 phòng, MN Sao Mai: 07 phòng, MN Tràng An: 04 phòng ...vv). Diện tích các phòng học của một số đơn vị trường trên địa bàn thị xã Đông Triều có diện tích nhỏ hẹp.

Cơ sở vật chất của một số trường chuẩn quốc gia ở những giai đoạn trước đã xuống cấp, hiện còn thiếu 125 phòng học (MN: 43 phòng; TH: 29 phòng; THCS: 43 phòng) để đáp ứng nhu cầu học tập và thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, (tiêu biểu trường MN Hoa Mai: 06 phòng, MN Kim Sơn: 04 phòng, MN Sao Mai: 07 phòng, TH Hồng Thái Đông: 05 phòng, TH Kim Sơn: 05, TH Yên Thọ: 04, TH Tràng An: 04, MN Tràng An: 04 phòng; THCS MK1, THCS Nguyễn Đức Cảnh, THCS Kim Sơn, THCS Mạo Khê 2 chưa đủ 1 lớp/ 1 phòng học).

Hệ thống máy tính phòng học tin học tại một số trường tiểu học và THCS được trang cấp từ lâu nay đã xuống cấp, hư hỏng nhiều không đủ đáp ứng được nhu cầu học tập của học sinh, đặc biệt là chương trình giáo dục phổ thông mới của khối 6.

2 Thiếu 05 biên chế ở vị trí giáo viên mầm non; Thiếu 31 biên chế tiểu học (29 giáo viên văn hóa, 01 giáo viên Thể dục, 01 biên chế ở vị trí nhân viên; Thiếu 73 biên chế THCS (72 biên chế ở vị trí giáo viên, 01 biên chế ở vị trí nhân viên). Một số giáo viên mới thi chuyển ngạch từ nhân viên sang giáo viên mầm non nên kỹ năng sư phạm, kinh nghiệm chăm sóc - giáo dục trẻ còn hạn chế.

3 Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về việc phát triển giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 30/10/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục đào tạo năm học 2020-2021.

theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng với Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo Công văn số 3280/BGDĐT ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục bám sát chỉ đạo tại công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT.

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường mầm non trên địa bàn thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày ở trường mầm non theo chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ do Bộ GDĐT, Sở GDĐT quy định. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề phù hợp với tình hình thực tế của lớp; thực hiện việc đổi mới các hoạt động giáo dục trẻ, tạo cơ hội trẻ được trải nghiệm, khám phá. Ứng dụng CNTT vào giảng dạy. Triển khai thực hiện các chuyên đề xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn tiếp theo. Xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức đầy đủ các hoạt động theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

2. Việc thực hiện của các cơ sở giáo dục

Các trường mầm non trên địa bàn thị xã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Triển khai thực hiện các chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn tiếp theo. Xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức đầy đủ các hoạt động theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Phát động phong trào thi đua làm đồ dùng đồ chơi, các hội thi, trang trí nhóm lớp, tạo môi trường giáo dục phù hợp với từng chủ đề tới các trường. 100% các trường căn cứ vào chỉ đạo của Phòng GDĐT và tình hình thực tiễn của nhà trường, địa phương để xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch hoạt động giáo dục phù hợp⁴.

Các trường tiểu học đã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục cho từng môn học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường. Năm học 2020-2021, Phòng GDĐT thị xã Đông Triều đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo tới 100% các trường

4 30/30 đạt 100% các trường xây dựng kế hoạch giáo dục; triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung. 100% các CSGDMN trên địa bàn thị xã xây dựng kế hoạch giáo dục các độ tuổi (kế hoạch năm, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày), kế hoạch chuyên đề (Chuyên đề cấp trường, cấp tổ). 100% các CSGDMN và cá nhân cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên. 383/383 đạt 100% các nhóm, lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. 9.199/9.199 đạt 100% trẻ được ăn bán trú, học 2 buổi /ngày, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng. 100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, tuần, ngày đảm bảo thời gian thực hiện 35 tuần/năm học. Tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục biển đảo quê hương và bảo vệ tài nguyên môi trường, kĩ năng sống... vào quá trình triển khai, thực hiện chương trình Giáo dục mầm non. 100% trẻ ở các nhóm, lớp được đánh giá đánh giá trẻ theo giai đoạn, đánh giá cuối chủ đề. 659/659 đạt 100% giáo viên đã soạn giáo án online. Giáo viên thực hiện tiết dạy đủ nội dung, đảm bảo phương pháp, có đồ dùng dạy học, không dạy chay. Không dạy trẻ tập đọc, viết chữ trước chương trình lớp 1.

- 100% các nhóm, lớp sắp xếp, bố trí đồ dùng, đồ chơi, trang trí trong và ngoài lớp học theo chủ đề. 100% các trường Mầm non quản lý tốt chất lượng bữa ăn bán trú, huy động các nguồn lực để nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ. Xây dựng thực đơn và tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm hệ thống Quản lý Giáo dục mầm non theo quy định. 30/30 đạt 100% các trường Mầm non có bếp ăn bán trú hợp vệ sinh, đúng quy cách theo bếp một chiều.

tiểu học và các trường liên cấp trên địa bàn thị xã. Chỉ đạo và hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học.

Chỉ đạo các trường tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường (5 cụm trường); đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 446/PGDĐT-CMTH ngày 04/5/2020. Phòng GDĐT Đông Triều đã tổ chức 02 chuyên đề đối với lớp 1 thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Năm học 2020-2021, các trường có cấp tiểu học thực hiện song song hai chương trình: Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5. Chỉ đạo các trường tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh. Đối với học sinh lớp 2,3,4,5 thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1 thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/10/2020. Chỉ đạo các trường nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học⁵.

Các trường xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học. 100% các trường thực hiện rà soát đề xuất điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt; điều chỉnh nội dung môn học để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục, giảm tải những nội dung không dạy, không làm; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.... Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục STEM, trải nghiệm... đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học thông qua tổ chức giáo dục STEM trong nhà trường. Các nhà trường đã triển khai, thành lập các câu lạc bộ tham gia mô hình giáo dục STEM. Tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học, cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, Kì thi chọn học sinh giỏi cấp thị xã, chọn học sinh giỏi cấp tỉnh. 100% các nhà trường thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh

⁵ Tổ chức dạy học Tiếng Anh tự chọn đối với lớp 1 với thời lượng 2 tiết/tuần với 202 lớp, 6232/15553 học sinh, đạt 40%. Tổ chức dạy tiếng Anh 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 với 283 lớp với 9231/15553 đạt 59,4%. Tổ chức dạy học Tin học tự chọn cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5; lớp 1 có 10 trường tổ chức với 31 lớp, 928 học sinh; lớp 2 đến lớp 5 có 362 lớp với 11745/15553 đạt 75,6%.

trung học cơ sở (THCS) theo quy định của Bộ GDĐT. Các trường chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh⁶.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ tập trung vào các nội dung bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, thiết kế bài giảng theo chủ đề. Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên “nghiên cứu bài học”. Tính đến tháng 4/2021, 5/5 cụm trường đã tổ chức thành công các chuyên đề cấp cụm, 100% các trường có cấp THCS tổ chức tốt chuyên đề cấp trường; tạo điều kiện cho GV được học hỏi, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao chuyên môn.

Tổ chức kiểm tra học kì từ khâu ra đề đến coi, chấm bài và tổng kết điểm cho học sinh đều đảm bảo làm tốt khâu ra đề và tổ chức coi chấm kiểm tra đúng quy định. Sử dụng sổ điểm; Sổ liên lạc và Học bạ điện tử theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

II. Chương trình giáo dục phổ thông mới

1. Công tác chỉ đạo của phòng GDĐT

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Phòng GDĐT sớm tham mưu Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 30/10/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục đào tạo năm học 2020-2021.

Hướng dẫn kịp thời các cơ sở giáo dục thực hiện các chỉ đạo của cấp trên và phù hợp theo điều kiện thực tế của địa phương⁷. Để đảm bảo đủ giáo viên

6 Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm.

7 Khối Tiểu học: (1) Kế hoạch số 670/KH-PGD&ĐT ngày 19/6/2020 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý năm 2020 triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; (2) Công văn số 1116/PGD&ĐT ngày 22/10/2020 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc triệu tập GVPTCC tham gia bồi dưỡng mô-đun 2 năm 2020; (3) Công văn số 1291/PGD&ĐT ngày 04/12/2020 về việc triệu tập GVPTCC tham gia bồi dưỡng mô-đun 3 năm 2020; (4) Công văn số 1069/PGD&ĐT-CMTH ngày 8/10/2020 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; (5) Công văn số 1114/PGD&ĐT-CMTH ngày 22/10/2020 về việc tham gia khảo sát thực hiện chương trình và sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021. (6) Công văn số 1289/PGD&ĐT ngày 03/12/2020 về việc tổ chức góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 2. (7) Công văn số 1289/PGD&ĐT ngày 03/12/2020 về việc tổ chức góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 2. (8) Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 18/12/2020 về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý tài liệu GD địa phương lớp 1; (9) Công văn số 1413/PGD&ĐT ngày 22/12/2020 về việc góp ý tài liệu giáo dục địa phương. (10) Công văn số 116/PGD&ĐT ngày 05/2/2021 báo cáo việc triển khai sử dụng SGK lớp 1 theo Chương trình GDPT 2018; (11) Kế hoạch số 120/PGD&ĐT ngày 05/2/2021 về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 2. (13) Công văn số 162/PGD&ĐT ngày 25/2/2021 về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý tài liệu giáo dục địa phương lớp 2. (13) Công văn số 190/PGD&ĐT ngày 25/2/2021 về việc góp ý dự thảo tài liệu GD địa phương tỉnh Quảng Ninh, lớp 2; (14) Công văn số 217/PGD&ĐT ngày 6/3/2021 báo cáo việc triển khai lựa chọn SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2020-2021. (15) Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 18/12/2020 về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý tài liệu GD địa phương lớp 1. (16) Công văn số 1413/PGD&ĐT ngày 22/12/2020 về việc góp ý tài liệu giáo dục địa phương. (17) Công văn số 116/PGD&ĐT ngày 05/2/2021 báo cáo việc triển khai sử dụng SGK lớp 1 theo Chương trình GDPT 2018. (18) Kế hoạch số 120/PGD&ĐT ngày 05/2/2021 về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 2. (19) Công văn số 162/PGD&ĐT ngày 25/2/2021 về tổ chức lấy ý kiến góp ý tài liệu giáo dục địa phương lớp 2. (20) Công văn số 190/PGD&ĐT ngày 25/2/2021 về việc góp ý dự

đứng lớp, Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo các trường bố trí giáo viên dạy tăng giờ; tham mưu cho UBND thị xã, cơ quan Tổ chức - Nội vụ xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên. Phòng GD&ĐT chỉ đạo rà soát, dự kiến phân công đảm bảo có đủ giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo. Rà soát toàn ngành, có 1698/2008 đạt 84,6% cán bộ giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn theo quy định của Luật giáo dục số 43/2019/QH14.

2. Thực hiện của các cơ sở giáo dục

Các nhà trường thực hiện có hiệu quả chương trình theo phương pháp phù hợp với định hướng tiếp cận năng lực, mục tiêu giáo dục học sinh phổ thông; thực hiện chương trình mang tính mở, bảo đảm quyền lựa chọn của học sinh, quyền chủ động sắp xếp kế hoạch giáo dục của nhà trường; tăng cường dạy học phân hóa - tự chọn; thực hiện phương pháp dạy học mới; đổi mới đánh giá kết quả giáo dục. 100% CBQL, GV đều hoàn thành các modul 1,2 đúng tiến độ.

Các trường tiến hành rà soát trình độ đào tạo để phân công bố trí sắp xếp phù hợp giáo viên dạy lớp 2, lớp 6 năm học 2020-2021, ưu tiên giáo viên chuẩn trình độ đào tạo, tay nghề, chuyên môn vững đảm nhận giảng dạy lớp 2 và lớp 6.

Đã có báo cáo cụ thể điều kiện độ ngũ, cơ sở vật chất, thực hiện kế hoạch bồi dưỡng để có cơ sở Phòng GD&ĐT tham mưu về lộ trình đào tạo giáo viên chưa đạt chuẩn. Chuẩn bị đủ đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên có trình độ tin học, ngoại ngữ đảm bảo theo quy định.

Thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1,2 và lớp 6 THCS năm học 2021-2022 tuân thủ quy trình, cách thức, đảm bảo quy định. 100% các trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên về các bộ sách lớp 1,2 và lớp 6, có nhiều ý kiến chất lượng, trách nhiệm cao.

III. Sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị giáo dục các cấp học

thảo tài liệu GD địa phương tỉnh Quảng Ninh, lớp 2; (21) Công văn số 217/PGD&ĐT ngày 6/3/2021 báo cáo việc triển khai lựa chọn SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2020-2021.

- Văn bản hướng dẫn khối THCS: (1) Kế hoạch số 670/KH-PGD&ĐT ngày 19/6/2020 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý năm 2020 triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (2) Công văn số 834/PGD&ĐT ngày 28/7/2020 về việc triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn Mô đun 1 cho CBQL về quản trị dạy học, giáo dục trong trường trung học; (3) Quyết định số 140/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/8/2020 về việc thành lập tổ CBQL, giáo viên cốt cán chương trình giáo dục phổ thông 2018; (4) Công văn số 1009/PGD&ĐT ngày 22/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021; (5) Công văn số 1116/PGD&ĐT ngày 22/10/2020 về việc triệu tập GVPTCC tham gia bồi dưỡng mô-đun 2 năm 2020; (6) Công văn số 1125/PGD&ĐT ngày 23/10/2020 về việc triệu tập cán bộ quản lý cốt cán tham gia bồi dưỡng Mô đun 2 năm 2020; (7) Công văn số 1218/PGD&ĐT ngày 11/11/2020 về việc triệu tập giáo viên cốt cán tham gia lớp bồi dưỡng Mô đun 3 năm 2020; (8) Công văn số 1291/PGD&ĐT ngày 04/12/2020 về việc triệu tập GVPTCC tham gia bồi dưỡng mô-đun 3 năm 2020; (9) Công văn số 57/PGD&ĐT ngày 25/01/2021 về việc giới thiệu giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ninh đối với cấp trung học; (10) Báo cáo số 243/BC-PGD&ĐT ngày 12/3/2021 về việc triển khai lựa chọn SGK lớp 6 sử dụng từ năm học 2021-2022; (11) Công văn số 270/PGD&ĐT ngày 15/3/2021 về triệu tập đại biểu dự họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 tỉnh Quảng Ninh năm học 2021-2022.

1. Công tác chỉ đạo của phòng GDĐT

Phòng GDĐT, ban hành công văn số 1009/PGDĐT ngày 22/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021.

Thực hiện đúng tiến độ tập huấn trực tuyến các modun theo quy định của Bộ GDĐT. 100% cán bộ quản lý, giáo viên đạt yêu cầu. Tổ chức góp ý sách giáo khoa bài bản, cụ thể: Có 41 ý kiến tham gia góp ý sách giáo khoa lớp 6 với 12 môn học.

Chỉ đạo các nhà trường quản lý, chỉ đạo, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị giáo dục theo Kế hoạch về công tác quản lý và khai thác sử dụng thiết bị dạy học năm học 2020-2021.

Phòng GDĐT chỉ đạo Tổ công nghệ thông tin làm công tác tham mưu cho lãnh đạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên thông qua việc tổ chức các Hội thi thiết kế bài giảng giáo án điện tử. Các trường soạn kế hoạch bài dạy và duyệt bài giảng qua online.

2. Các cơ sở giáo dục

Các trường có cấp THCS đều có thư viện, trong đó có 12/23 trường có thư viện đạt chuẩn. 100% học sinh tiểu học có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định. 100% các trường đã đầu tư kinh phí và bổ sung đầy đủ sách giáo khoa trong thư viện nhà trường để phục vụ CBQL, GV thực hiện tốt công tác quản lý và dạy học. Các trường đã chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng sách, vở hằng ngày để tránh mang theo nhiều sách vở khi tới trường, khuyến khích để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp. Sử dụng hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường. 100% các trường đều có phòng học bộ môn; nhiều trường có khu giáo dục thể chất. Hệ thống sân chơi, bãi tập, đặc biệt là sân giáo dục thể chất rất tốt thực hiện thường xuyên.

Hầu hết phòng học thông minh của các trường tiểu học được trang cấp từ năm 2012-2016 đến nay công năng sử dụng đã hết (trường tiểu học: Trảng An, Yên Đức, Quyết Thắng). Phòng học bộ môn có sử dụng, đảm bảo đúng nội dung phục vụ bài giảng. Hệ thống sân chơi, bãi tập, đặc biệt là sân giáo dục thể chất rất tốt, thực hiện thường xuyên.

Các trường mầm non công lập triển khai dạy học trên hệ thống phòng học thông minh của Phòng GDĐT thị xã, của Sở GDĐT đầu tư trang cấp. Tổng số phòng học thông minh của các trường mầm non đến thời điểm hiện tại là 28 phòng. 100% các trường mầm non được trang bị và tự mua sắm đủ sách, học liệu, đồ dùng dạy học, đồ chơi, thiết bị đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng theo quy định. 100% các trường mầm non đã thiết lập được địa chỉ IP. 100% các trường mầm non đã thực hiện công khai lịch công tác của cán bộ quản lý lên hệ thống website của các đơn vị. 100% các trường mầm non thực hiện quản lý nhà trường trên hệ thống Quản lý trường học SMAS. 20/30 trường mầm non đã lắp đặt hệ thống camera tại các phòng học để tăng cường công tác quản lý giám sát các hoạt động giáo dục.

IV. Chỉ đạo và thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đối với các cấp học; thực hiện chế độ, chính sách đối với người học

1. Việc chỉ đạo và thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đối với các cấp học. Phòng GD&ĐT đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện các quy định về nhà giáo và quản lý giáo dục theo các văn bản chỉ đạo của Sở, Bộ GD&ĐT.

Đơn vị trường học ban hành đủ các quy định trong công tác quản lý. Xây dựng các quy chế để triển khai thực hiện công tác quản lý giáo dục nhà trường. Tuy nhiên, chưa chủ động triển khai thực hiện công tác tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách nhận diện và phòng ngừa những tình huống, nguy cơ dẫn đến hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, hỗ trợ tâm lý cho nhà giáo và người lao động; chưa có sự phối hợp với các cơ quan liên quan để thực hiện công tác kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống, những nguy cơ dẫn đến hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo. Chưa có báo cáo định kỳ về kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018. Việc tham mưu quy trình lựa chọn Hội đồng trường chưa đảm bảo. Các kế hoạch của nhà trường xây dựng mang tính hình thức, chưa cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo, chưa phân công nhiệm vụ rõ ràng. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong các quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc chưa cụ thể.

2. Trong thực hiện chế độ, chính sách đối với người học, Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều tham mưu cho UBND thị xã việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người học và ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện⁸. Lưu hồ sơ danh sách các đơn vị gửi xin cấp bổ sung chế độ, chính sách học sinh về chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa trẻ mầm non, tuy nhiên chưa thống nhất về số lượng hồ sơ (hồ sơ các đơn vị gửi: có đơn vị có công văn, có đơn vị không có công văn chỉ có danh sách). Lập kế hoạch chi chế độ, chính sách năm 2020 bằng nguồn kinh phí không tự chủ. UBND Thị xã Đông Triều có thông báo phê duyệt phân bổ dự toán chi sự nghiệp giáo dục bằng nguồn kinh phí không tự chủ năm 2020 cho Phòng GD&ĐT Đông Triều. Phòng GD&ĐT ban hành Quyết định số 186/QĐ-PGD&ĐT ngày 22/12/2020 về việc phê duyệt bổ sung dự toán chi sự nghiệp giáo dục khác (nguồn kinh phí không tự chủ) năm 2020 cho các đơn vị trực thuộc để thực hiện chi trả cho học sinh (giảm học phí 50% cho

⁸ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/9/2019 triển khai thực hiện Đề án “xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn thị xã Đông Triều. Công văn số 593/PGD&ĐT ngày 13/6/2018 về việc thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018. Công văn số 109/PGD&ĐT ngày 14/02/2019 về việc triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018. Công văn số 214/PGD&ĐT ngày 13/3/2019 về việc chấn chỉnh kỉ luật, kỉ cương hành chính, đạo đức công vụ; tăng cường công tác quản lý viên chức, người lao động. Kế hoạch số 824/KH-PGD&ĐT ngày 16/9/2019 triển khai thực hiện Đề án “xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều. Kế hoạch số 819/KH-PGD&ĐT ngày 16/9/2019 triển khai nâng cao năng lực ứng xử sự phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Công văn số 196/PGD&ĐT ngày 01/3/2021 về việc tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, viên chức, người lao động; tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

214 học sinh; miễn học phí 100% cho 295 học sinh; hỗ trợ chi phí học tập cho 497 học sinh; hỗ trợ ăn trưa NĐ 06/2018: 67 học sinh).

Các trường rà soát đối tượng, lập danh sách xin cấp bổ sung chế độ, chính sách học sinh: Miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa trẻ mầm non. Các đơn vị được kiểm tra đã chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng các chế độ, chính sách của học sinh theo sự phê duyệt của Phòng GDĐT Đông Triều. Không có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại trong chi trả chế độ chính sách cho nhà giáo trong nhiều năm qua.

V. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lí, giáo dục người học

1. Phòng GDĐT đã tham mưu cho UBND thị xã Đông Triều ban hành Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/4/2020 về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 THCS năm học 2020-2021. Phòng GDĐT ban hành các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 THCS năm học 2020-2021⁹. Công tác duyệt tuyển sinh của Phòng GDĐT được thể hiện qua các biên bản. Phòng GDĐT chưa có nội dung thực hiện điểm 1.4 mục III Công văn số 867/HD-SGDĐT ngày 13/4/2020 về xét tuyển lớp 6 giáo dục thường xuyên. Chưa thực hiện phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực ở những đơn vị có số hồ sơ lớn hơn chỉ tiêu.

2. Có đơn vị còn sử dụng quyết định hết hiệu lực¹⁰ (Quyết định số 12/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006). Một số biên bản duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 còn thiếu nội dung, thiếu thông tin, ngày tháng biên bản ghi mâu thuẫn¹¹. Có một số hội đồng ghi ngày tháng làm việc không đồng nhất, không hợp lí giữa ngày kí biên bản, với ngày trên tờ trình¹².

VI. Công tác xã hội hóa giáo dục

1. Theo báo cáo tổng hợp của Phòng GDĐT các đơn vị không triển khai hình thức xã hội hóa giáo dục, tuy nhiên, tại một số đơn vị (Trường tiểu học Lê Hồng Phong, Trường mầm non Hồng Thái Đông) có tiếp nhận thiết bị điều hòa từ tập thể cha mẹ học sinh theo hình thức cho, tặng.

2. Tiến hành kiểm tra tại một số cơ sở giáo dục, qua báo cáo của cơ sở giáo dục không thực hiện xã hội hoá trong nhà trường, nhưng thực tế cha mẹ học sinh một số lớp tổ chức thu tiền, mua máy điều hòa là không đúng quy định (Trường tiểu học Lê Hồng Phong có tiếp nhận thiết bị cho tặng 05 điều hòa, tổng giá trị 35.000.000 đồng do cha mẹ học sinh của các lớp tặng nhưng không hạch toán tài sản vào sổ sách kế toán của đơn vị). Qua thanh tra, hình thức huy động trên là

9 Công văn số 715/PGD&ĐT ngày 29/6/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021, Công văn số 880/PGD&ĐT ngày 10/8/2020 về việc kiểm tra hồ sơ xét tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021, Công văn số 605/PGD&ĐT-CMTH ngày 04/6/2020. Ban hành các quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021 cho các trường có công tác tuyển sinh lớp 6 THCS. Thông báo lịch đăng kí tuyển sinh trực tuyến lớp 1, lớp 6.

10 Trường THCS: Mạo Khê II, Yên Thọ, Hoàng Quế, Nguyễn Đức Cảnh.

11 Trường THCS Bình Dương căn cứ vào Quyết định số 111/QĐ-PGD&ĐT ngày 15/7/2020 của trường THCS Nguyễn Huệ.

12 Trường THCS: Mạo Khê II, Việt Tân, Kim Sơn, Bình Dương, Lê Hồng Phong, Mạo Khê I.

không đúng với quy định tại điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.

VII. Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra nội bộ

1. Công tác chỉ đạo của phòng GDĐT

Phòng GDĐT ban hành các văn bản hướng dẫn chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo công văn số 1055/PGDĐT ngày 05/10/2020; công văn số 894/PGDĐT ngày 05/9/2018 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2018-2019; quyết định số 146/QĐ-PGDĐT về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021. Phòng GDĐT Đông Triều triển khai 03 cuộc kiểm tra nội bộ: Thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện chương trình GDPT mới, thực hiện chuyên đề; đã thực hiện kiểm tra tại 16 cơ sở giáo dục; gồm: 03 Trường mầm non; 08 Trường Tiểu học; 04 trường THCS và 01 trường TH&THCS (Kế hoạch kiểm tra năm học phê duyệt, gồm: 05 cuộc (với 07 trường mầm non; 11 trường tiểu học; 10 trường TH&THCS, THCS). Đối với các cuộc kiểm tra nội bộ, hồ sơ được lưu trữ tại Phòng GDĐT: 16 bộ; kết luận kiểm tra: 15/16 (01 cuộc kiểm tra tại trường tiểu học Hưng Đạo ngày 05/4/2021 chưa ban hành kết luận). Chỉ đạo và tổ chức thực hiện bài bản quy trình kiểm tra nội bộ, bám sát kế hoạch kiểm tra đã xây dựng.

2. Thông qua thanh tra, các cơ sở giáo dục tiến hành công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo quy định, tuân thủ sự chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GDĐT, đảm bảo quy trình từ ban hành quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020-2021; có Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020-2021; quyết định kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên theo tháng.

Việc ghi hồ sơ kiểm tra của các thành viên ban kiểm tra đã phản ánh đầy đủ các nội dung kiểm tra, kết quả kiểm tra, các kiến nghị tư vấn cho giáo viên được kiểm tra. Kết quả đánh giá, xếp loại giờ dạy.

Đã tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đề ra; kế hoạch kiểm tra nội bộ bao quát các hoạt động của đơn vị; Tổ chức các cuộc kiểm tra theo các bước quy định; hồ sơ cuộc kiểm tra đủ; thông báo kết quả sau kiểm tra theo tiến độ; nội dung lưu trữ hồ sơ đảm bảo¹³. Về số lượng thành viên các đoàn kiểm tra cần tương xứng với nội dung kiểm tra; lưu ý xây dựng các nội dung kiểm tra cần trọng tâm, trọng điểm, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục.

VIII. Công tác bảo đảm chất lượng giáo dục

1. Các văn bản chỉ đạo: (1) Công văn số 1009/PGD&ĐT ngày 22/9/2020 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021; (2) Công văn số 1136/PGD&ĐT ngày 26/10/2020 báo cáo kết quả thực hiện công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài năm 2020 và xây dựng kế hoạch tự đánh giá, đánh giá ngoài năm 2021; (2) Kế hoạch số 1419/PGD&ĐT

¹³ Nội dung các bộ hồ sơ lưu trữ đảm bảo; đã lưu hồ sơ các cuộc kiểm tra, Quyết định kiểm tra, Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Thông báo Kết quả kiểm tra; Hồ sơ dự giờ dạy của các giáo viên được kiểm tra; Báo cáo khắc phục. Có xếp loại giờ dạy của giáo viên được kiểm tra.

ngày 24/12/2020 về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2020-2021; (3) Công văn số 190/KH-PGD&ĐT ngày 30/3/2021 về việc đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2021.

2. Tổng số 20 trường THCS, 03 trường TH và THCS (sáp nhập năm 2020), tính đến tháng 10/2020 số trường THCS đạt chuẩn quốc gia trong toàn thị xã là 23/23 trường, đạt 100%. Số trường được đánh giá ngoài là 10 trường (trong đó đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 là 8 trường, đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 là 02 trường), còn 11 trường THCS chưa đánh giá ngoài. 100% các trường THCS thực hiện công tác tự đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT. Đã hoàn thành đánh giá và được công nhận kiểm định chất lượng và đạt chuẩn quốc gia đối với 08 trường: 06 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, kiểm định chất lượng cấp độ 3: THCS Tân Việt, THCS Lê Hồng Phong, THCS Nguyễn Đức Cảnh, THCS Kim Sơn, THCS Xuân Sơn, THCS Bình Khê. 02 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I, kiểm định chất lượng cấp độ 2: THCS Đức Chính, THCS Hoàng Quế. Dự kiến công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng cấp độ 3 và công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ II cho trường THCS Mạo Khê I (tháng 8/2021). Tính đến tháng 10/2020, trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia: 22/22, đạt 100%, có 09 trường chuẩn mức độ II. Có 03 trường TH và THCS (sáp nhập năm 2020) đã thực hiện công tác tự đánh giá và chuẩn bị đủ hồ sơ minh chứng để thực hiện kiểm định chất lượng và công nhận chuẩn Quốc gia năm 2021 (Trường tiểu học: Kim Đồng, Quyết Thắng, Lê Hồng Phong). Có 28/28 trường mầm non công lập đạt chuẩn Quốc gia, đạt 100% (trong đó: 10 trường đạt mức độ I và có 18 trường đạt CQG mức độ II). 02 trường đã thực hiện công tác tự đánh giá và chuẩn bị đủ hồ sơ minh chứng để thực hiện kiểm định chất lượng và công nhận chuẩn Quốc gia trong thời gian năm 2021 (Trường mầm non: Yên Thọ, Hoàng Quế). Cá biệt có trường THCS Kim Sơn, phòng vật lý – công nghệ có dấu hiệu xuống cấp về thiết bị, đồ dùng dạy học thiếu chính xác, bị hỏng do thời gian sử dụng đã lâu.

IX. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục

1. Công tác ban hành các văn bản chỉ đạo, được thực hiện nghiêm túc ¹⁴.

14 (1) Công văn số 923/PGD&ĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 về việc Phổ biến các luật, nghị quyết mới được thông qua tại kì họp thứ 9, Quốc hội khóa XIV và triển khai một số nhiệm vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; (2) Công văn số 1049/PGD&ĐT ngày 02/10/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021 (trong đó có nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật); (3) Kế hoạch số 99/KH-PGD&ĐT ngày 14/02/2020 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020; (4) Kế hoạch số 140/KH-PGD&ĐT ngày 17/02/2021 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021; (5) Kế hoạch số 99/KH-PGD&ĐT ngày 14/02/2020 về Triển khai Công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020; (6) Kế hoạch số 160/KH-PGD&ĐT ngày 04/3/2020 về Phòng chống ma túy, tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2020 và năm học 2020-2021; (7) Kế hoạch số 282/KH-PGD&ĐT ngày 17/3/2020 về Thực hiện công tác Phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội năm 2021; (8) Kế hoạch số 323/KH-PGD&ĐT ngày 25/3/2020 về Thực hiện công tác Phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em; tuyên truyền, phòng ngừa về tội phạm ma túy, tác hại của tệ nạn ma túy, phòng chống tệ nạn xã hội trong ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều giai đoạn 2021 -2025; (9) Kế hoạch số 1066/KH -PGD&ĐT ngày 08/10/2020 về Tổ

Phòng GDĐT đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; đa dạng các hình thức phổ biến, tuyên truyền thông qua ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử phòng GDĐT, Website của các đơn vị; tổ chức Ngày pháp luật điểm năm 2020 tại trường tiểu học và trường THCS Kim Sơn; tuyên truyền thông qua các đợt tập huấn chuyên môn; thông qua kiểm tra nhiệm vụ năm học tại các trường; triển khai cuộc thi về tìm hiểu pháp luật trực tuyến; Hội thi ATGT cấp huyện, tham gia ATGT cấp tỉnh...

2. Các trường: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã triển khai kịp thời công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về giáo dục trong trường học, năm học 2020-2021: (1) Phổ biến thường xuyên, kịp thời các quy định mới của pháp luật về lĩnh vực giáo dục và đào tạo; (2) Phổ biến, tuyên truyền và thực hiện các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc phạm vi quản lý của các đơn vị; (3) Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; (4) Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật được ban hành hoặc thông qua năm 2020, năm 2021; các văn bản liên quan đến thực hiện chủ đề công tác năm 2021 của tỉnh; các quy định pháp luật, dự thảo luật, pháp luật quan trọng liên quan đến ngành, công tác phòng chống tham nhũng, tiếp cận thông tin và các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và UBND các cấp ban hành; (5) Tích hợp có hiệu quả công tác giáo dục pháp luật thông qua các môn học, lồng ghép giáo dục pháp luật trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Do nhiều thời điểm trong năm học khối lượng công việc lớn, cán bộ phụ trách công tác tham mưu về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của Phòng GDĐT và các trường học phải kiêm nhiều mảng công việc. Đông Triều còn là tâm dịch COVID-19 nên các hoạt động khác của các đơn vị không được triển khai thực hiện theo kế hoạch. Các trường học đã tuyên truyền đầy đủ các văn bản pháp luật về giáo dục và liên quan đến công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học ¹⁵.

X. Thực hiện quy định về công khai tại các cơ sở giáo dục

chức Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2020; (10) Công văn số 1140/PGD&ĐT ngày 27/10/2020 về việc hưởng ứng Cuộc thi Tìm hiểu pháp luật trực tuyến “Pháp luật với mọi người” năm 2020.

15 (1) Luật Giáo dục năm 2019; Luật Viên chức năm 2010 và Văn bản hợp nhất số 26/VBHN-VPQH năm 2019 hợp nhất Luật Viên chức; Luật thi đua, khen thưởng; Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Luật trẻ em; Luật giao thông...; (2) Công tác xây dựng Tủ sách pháp luật trong mỗi nhà trường: có tổng số 2590 đầu sách pháp luật để phục vụ công tác tuyên truyền tại tủ sách pháp luật của các nhà trường; (3) Phối hợp với công an thị xã tuyên truyền pháp luật về phòng cháy chữa cháy cho 250 CB-GV-NV các nhà trường; (4) 75/75 đơn vị cử đại biểu tham dự Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tổ chức điểm tại trường TH và trường THCS Kim Sơn và đồng loạt tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tại đơn vị; (5) Tổ chức thành công Hội thi tuyên truyền, giáo dục pháp luật về An toàn giao thông cho học sinh TH và THCS cấp huyện năm học 2020-2021 thông qua hình thức trực tuyến, tham gia hội thi ATHT cấp tỉnh đạt giải Ba; (6) Thực hiện Luật giáo dục năm 2019, đến nay có 210/280 giáo viên đang theo học Đại học để đạt chuẩn theo quy định; 45/45 trường TH và THCS căn cứ nhiệm vụ năm học đã triển khai giáo dục pháp luật thông qua tất cả các môn học và các hoạt động NGLL.

Phòng GDĐT đã công khai bản Kế khai tài sản thu nhập năm 2020 (04 cán bộ, công chức phòng và 189 cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo quyết định số 3677/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND thị xã); công khai thu, chi dự toán ngân sách nhà nước năm 2020; công khai số liệu điều chỉnh dự toán chi sự nghiệp giáo dục khác năm 2020. Công khai phân công nhiệm vụ công chức, viên chức biệt phái theo quyết định số 52/QĐ-PGDĐT ngày 05/4/2021.

Có các Quyết định về công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020; công khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý 3,4 năm 2020; quý 1 năm 2021; Quyết toán thu, chi năm 2020; công khai dự toán ngân sách năm 2021.

Công khai Quyết định số 1342/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2021; Quyết định số 1343/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc một số cơ chế và biện pháp điều hành ngân sách năm 2021; công khai Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc bổ sung dự toán chi sự nghiệp giáo dục khác (nguồn kinh phí không tự chủ năm 2020); ban hành và công khai Quyết định số 182/QĐ-GD&ĐT ngày 28/12/2020 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2021; công bố công khai quản lý tài sản công năm 2020.

Công khai quyết toán thu, chi, gồm: Công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2020 của Phòng GDĐT kèm theo biên bản niêm yết công khai ngày 04/02/2021; kết thúc niêm yết công khai quyết toán thu, chi ngân sách năm 2020 sau 30 ngày.

Phòng GDĐT có thẩm định kế hoạch thu, chi các khoản thỏa thuận và tự nguyện năm học 2020-2021. Phê duyệt các khoản thu cho từng loại hình của từng đơn vị. Công khai công văn số 2422/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2020 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020 – 2021. Công khai công văn số 995/PGDĐT ngày 18/9/2020 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020 -2021. Phòng GDĐT lập trang Website đến từng đơn vị trường học.

Các cơ sở giáo dục công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Cam kết chất lượng giáo dục; chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo theo hướng dẫn.

Đối với các cơ sở giáo dục có biên bản công khai, biên bản kết thúc niêm yết công khai theo quy định của năm học 2020-2021 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC. Các cơ sở giáo dục có kế hoạch thu, chi các khoản bắt buộc và thỏa thuận năm học 2020-2021. Có biên bản niêm yết công khai, biên bản kết thúc niêm yết công khai đối với thu, chi các khoản bắt buộc và thỏa thuận năm học 2020-2021.

Niem yết công khai trên website; qua cuộc họp nhà trường; thông báo với cha mẹ học sinh qua họp cha mẹ học sinh đầu năm học, qua nhóm Zalo của cha

mẹ học sinh các lớp về kế hoạch năm học và các khoản đóng góp của người học năm học 2020-2021; công khai mức thu học phí; chính sách trợ cấp miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội và các khoản thu khác năm học 2020-2021. Tuy nhiên việc công khai thu, chi tài chính của các cơ sở giáo dục trên website chưa cụ thể theo quy định của từng cấp học, thời điểm công khai chưa đảm bảo.

XI. Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng

1. Công tác tiếp công dân được xây dựng theo quy trình, có sổ theo dõi việc tiếp công dân; lưu trữ hồ sơ theo quy định. Ban hành quyết định về việc phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Lập sổ theo dõi công tác tiếp công dân. Tuy nhiên, chưa thống kê lượt tiếp công dân theo năm.

2. Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo: Năm học 2020-2021 có 01 đơn thư phản ánh của phụ huynh học sinh trường tiểu học Yên Thọ về cách làm việc của Hiệu trưởng (Công văn chuyển đơn số 40/UBND-TD ngày 26/3/2021 của UBND thị xã). Đã thiết lập 01 bộ hồ sơ giải quyết việc phản ánh kiến nghị khiếu nại tố cáo. Bước đầu đã phân loại theo hình thức và nội dung đơn thư; tham mưu quy trình xử lý kịp thời đối với nội dung đơn thư theo thẩm quyền giải quyết.

3. Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng của toàn ngành giáo dục Đông Triều tại Kế hoạch số 45/KH-PGDĐT ngày 22/01/2020 về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020. Kế hoạch số 174/KH-PGDĐT ngày 24/2/2021 về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021. Đã triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng, có báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động, như: Công khai dự toán ngân sách; công khai kết quả thẩm định, phê duyệt các khoản thu thỏa thuận cho cơ sở giáo dục. Thực hiện công khai, dân chủ trong bố trí, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, khen thưởng, nâng lương, kỉ luật cán bộ.

Phòng GDĐT có 04 cuộc kiểm tra liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong kiểm tra chuyên đề. Đã thực hiện rà soát quy hoạch cán bộ quản lí; thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Phòng GDĐT thực hiện đúng quy định về nhận quà tặng. Không có trường hợp nào phải nộp lại quà tặng. Cán bộ, công chức, viên chức Phòng GDĐT thực hiện nghiêm các tiêu chí về kỉ cương, văn hóa, văn minh công sở; tuân thủ các quy định về văn hóa công sở. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định về tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ công chức.

Trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập: Các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và việc thực hiện kê khai tài sản theo quy định của công tác phòng, chống tham nhũng.

XII. Chỉ đạo việc thực hiện quy định về thu, quản lí, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

1. Kinh phí thực hiện năm 2020, 2021, tổng hợp từ báo cáo của đơn vị

STT	Nội dung	Số dư năm trước	Dự toán được giao	Số thu trong năm	Số kinh phí đã sử dụng trong năm	Số còn lại	Ghi chú/ Đơn vị tính: Triệu đồng
	NĂM 2020						
1	Ngân sách		368.273	362.266	362.199	67	
	Tự chủ		294.853	291.147	291.147		
	Không tự chủ		70.736	71.119	71.052	67	
	Tiết kiệm 10% CCTL		2.684				
2	Học phí	1.684	10.515	8.484	9.356	812	
	Tiết kiệm 40% CCTL		4.146				
3	Các khoản thu dịch vụ		77.106	76.850	76.850	0	
	NĂM 2021 (Đến tháng 16/4/2021)						
1	Ngân sách		386.367	382.249	155.900	226.349	
	Tự chủ		289.860	287.933	139.500	148.433	
	Không tự chủ		94.316	94.316	16.400	77.916	
	Tiết kiệm 10% CCTL		2.191				
2	Học phí		11.265		0		
	Tiết kiệm 40% CCTL		4.396				
4	Khoản thu dịch vụ		82.710	9.015	9.015	0	

2. Sử dụng nguồn kinh phí

Mức thu học phí thực hiện theo Nghị quyết 24/2016/NQ-HĐND ngày 27/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Việc quản lí học phí của các đơn vị được thu, chi qua hệ thống tài khoản tiền gửi tại Kho bạc. Tại quyết định giao dự toán chi ngân sách năm 2020, 2021 cho các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT chỉ giao dự toán thu học phí, chưa giao số trích lập nguồn cải cách tiền lương cho đơn vị. Các đơn vị không trích lập tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Đến thời điểm 31/12/2020, toàn bộ học phí thu được đã sử dụng hết. Riêng, năm 2021 do một số đơn vị chưa thu học phí, nên chưa có số liệu cụ thể về trích lập nguồn cải cách tiền lương.

Năm học 2020-2021, Phòng GDĐT đã tổ chức thẩm định và phê duyệt dự toán các khoản thu dịch vụ cho các đơn vị trực thuộc. Thực hiện giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị trực thuộc theo đúng thẩm quyền được giao, tuy nhiên khi giao dự toán chưa có kết quả thẩm định phương án phân bổ của UBND thị xã Đông Triều.

Tại thời điểm thanh tra, Phòng GDĐT chưa tổ chức thẩm tra, xét duyệt quyết toán năm 2020 các đơn vị trực thuộc theo quy định của Thông 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm. Việc tổng hợp quyết toán ngân sách còn chậm so với thời gian quy định tại công văn số 626/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh. Qua kiểm tra một số đơn vị: Trường tiểu học Lê Hồng Phong, Trường mầm non Hồng Thái Đông, Trường tiểu học Quyết Thắng, Trường THCS Yên Thọ cho thấy các mức thu không vượt so với năm trước và

thực hiện đúng theo dự toán được duyệt. Một số nội dung như chi hoạt động khác thực hiện không đúng theo hướng dẫn tại công văn số 2422/SGDDT-KHTC ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT.

C. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

I. Ưu điểm

1. Phòng GDĐT chỉ đạo các trường quan tâm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thông qua phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh nhằm giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học. Chỉ đạo các trường đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.

2. Các trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp. Các trường tích cực thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Tổ chức dạy học Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch khuyến khích các cơ sở giáo dục thực hiện giáo dục STEM. Chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học do ảnh hưởng của dịch bệnh, tổ chức dạy học trực tuyến, giao bài, hướng dẫn học sinh học tập tại nhà trong thời gian nghỉ dịch. Dành thời lượng hợp lý tổ chức ôn tập khi học sinh đi học trở lại đảm bảo chất lượng và ôn lại nội dung kiến thức trong thời gian học sinh tham gia học trực tuyến.

3. Triển khai có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao nhận thức của toàn xã hội, toàn ngành Giáo dục, cán bộ, đảng viên, phụ huynh học sinh và học sinh nhằm tạo sự thống nhất và đồng thuận trong cách tiếp cận cũng như trong tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Công tác thư viện, sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị giáo dục được các cấp quan tâm.

4. Thực hiện chế độ, chính sách đối với người học đầy đủ, kịp thời. Phòng GDĐT đã chú trọng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo yêu cầu đổi mới công tác kiểm tra (01 cuộc kiểm tra đổi mới chương trình GDPT tại 03 trường tiểu học); ban hành Kế hoạch kiểm tra; Kế hoạch đã nêu rõ thời gian kiểm tra, thời hạn kiểm tra, nội dung, đối tượng kiểm tra, tổ chức, cá nhân chủ trì. Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với thực tế; xây dựng thời gian tiến hành các cuộc kiểm tra và nội dung ưu tiên kiểm tra tương đối hợp lý.

5. Công tác đảm bảo chất lượng được quan tâm, các nhà trường tích cực, chủ động thu thập, bổ sung hồ sơ, minh chứng; tổ chức tự đánh giá theo các tiêu chí. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia được phòng GDĐT quan tâm chỉ đạo thực hiện theo quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với từng cấp học.

6. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về giáo dục được triển khai đầy đủ, kịp thời theo hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND thị xã, qua đó giúp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm bắt kịp thời các quy định mới của pháp luật về lĩnh vực giáo dục; góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật, nhất là các quy định pháp luật về giáo dục của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại các trường học. Thực hiện đúng các chế độ, chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, người lao động; chế độ chính sách đối với người học được triển khai kịp thời. Công tác thi đua khen thưởng trong trường học được triển khai theo đúng quy định của Luật thi đua khen thưởng.

7. Chủ động ban hành Kế hoạch công khai theo hướng dẫn tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (Kế hoạch số 408/KH-PGDĐT ngày 03/5/2018). Nội dung công khai đảm bảo quy định. Hình thức công khai theo quy định (công khai bằng tin và trên trang Web). Phòng GDĐT đã chỉ đạo, hướng dẫn, phân quyền quản trị, cập nhật việc công khai trên Website cho các cơ sở giáo dục. Bố trí cán bộ thường trực công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng theo quy định.

II. Nhược điểm

1. Chưa có các biện pháp hiệu quả để tham mưu khắc phục tình trạng một số trường phân công giảng dạy cho giáo viên không đúng bộ môn đào tạo do thiếu giáo viên (bố trí giáo viên bộ môn vật lý, sinh học dạy bộ môn công nghệ, bố trí giáo viên âm nhạc dạy mỹ thuật).

2. Chưa chỉ đạo các nhà trường cập nhật hệ thống hồ sơ sổ sách theo Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

3. Công tác chỉ đạo đánh giá thư viện chưa hoàn thành, hiện tại còn 11/23 trường chưa được đánh giá về thư viện. Chưa quan tâm việc chỉ đạo nâng cao hiệu quả phòng học bộ môn của một số trường.

4. Chưa chủ động triển khai thực hiện công tác tập huấn cho giáo viên, nhân viên cách nhận diện và phòng ngừa những tình huống, nguy cơ dẫn đến hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, hỗ trợ tâm lý cho nhà giáo và người học khi có tình huống xảy ra; chưa có sự phối hợp với các cơ quan liên quan để thực hiện công tác kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống, những nguy cơ dẫn đến hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo.

5. Chưa có các văn bản hướng dẫn, triển khai việc thực hiện chế độ chính sách cho học sinh. Chưa có kế hoạch về công tác rà soát, thẩm định danh sách và kinh phí thực hiện hỗ trợ.

6. Trong công tác kiểm tra, còn trùng đối tượng kiểm tra với đối tượng được kiểm tra. Một số đoàn kiểm tra không phân công công tác cho thành viên của Đoàn.

7. Công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành chưa được thực hiện thường xuyên.

Việc phổ biến tuyên truyền pháp luật tại các trường còn hình thức; một số giáo viên chưa nắm bắt được các nội dung về nhà giáo (giáo viên) theo quy định.

8. Chưa chỉ đạo, kiểm tra để khắc phục việc một số cơ sở giáo dục chưa cập nhật đủ các nội dung, thực hiện niêm yết công khai tại bản tin, trên trang web theo quy định.

D. KIẾN NGHỊ

I. Đối với Phòng GDĐT

1. Cần tăng cường công tác chỉ đạo đối với cơ sở giáo dục

(1). Tăng cường việc kiểm tra nội bộ đối với giáo viên giảng dạy các khối thực hiện chương trình GDPT mới; tăng cường cập nhật đảm bảo thời điểm công khai trên trang web.

(2). Cần xây dựng kế hoạch số buổi/tuần cho phù hợp để có phòng học cho các lớp còn thiếu phòng, không sử dụng phòng Thư viện làm phòng học văn hóa khi chưa được trang bị đủ số phòng học cho mỗi lớp. Các Phòng học thông minh, Phòng Tiếng Anh khi đã hư hỏng không thể khắc phục cần kiểm tra hiện trạng đánh giá tài sản, lập quy trình báo cáo và trình Phòng GDĐT tập hợp để chỉ đạo thực hiện thanh lý, trang sắm bổ sung.

(3). Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ điện tử cho cán bộ quản lý. Thực hiện kiểm kê tài sản, rà soát nhu cầu sau khi kết thúc năm học. Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung và sửa chữa, cải tạo, làm mới cơ sở vật chất phục vụ nhu cầu năm học mới theo quy định. Lập tờ trình báo cáo Phòng GDĐT về kế hoạch mua sắm bổ sung và sửa chữa, cải tạo, làm mới cơ sở vật chất phục vụ nhu cầu năm học mới theo quy định.

2. Tham mưu với UBND thị xã Đông Triều chỉ đạo các nội dung:

(1). Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ trong phân loại xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo; chỉ đạo các cơ sở giáo dục tăng cường các điều kiện trong thực hiện tiếp công dân, phân công cán bộ thường trực; tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng.

(2). Có văn bản phê duyệt dự toán các khoản thu dịch vụ cho các đơn vị theo đúng hướng dẫn 2422/SGDĐT-KHTC; Giao dự toán bổ sung trích lập nguồn Cải cách tiền lương từ nguồn thu học phí 40% của các năm 2020, 2021. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc trích lập trong năm 2021 hoàn trả nguồn cải cách tiền lương. Tổ chức thẩm tra và xét duyệt quyết toán cho các đơn vị trực thuộc theo đúng thời gian quy định tại công văn số 626/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định thời hạn lập, gửi và thời gian xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm ở địa phương.

(3). Chỉ đạo, giám sát các đơn vị trực thuộc trong việc huy động xã hội hóa, chấm dứt việc phụ huynh lớp huy động đóng góp kinh phí mua, lắp đặt thiết bị sau đó thực hiện hồ sơ dưới hình thức cho, tặng hiện vật. Phòng GDĐT hướng dẫn quy trình, thành lập tổ kiểm tra, thẩm định nhu cầu thực tế theo nội dung đề

ng nghị của các trường trong mua sắm bổ sung, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất, thiết bị.

(4). Đầu tư, bổ sung thêm các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các nhóm, lớp còn thiếu (do hỏng). Đặc biệt là các nhóm trẻ 3 tuổi. Đầu tư, bổ sung thêm các thiết bị cho phòng học Kidsmart của các trường. Đầu tư các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi vận động thông minh cho các lớp, nhóm trẻ 3 tuổi. Tổ chức thêm các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn và tổ chức cho cán bộ, giáo viên đi tham quan, học tập các mô hình trường mầm non điển hình thực hiện phương pháp giáo dục tiên tiến ở các vùng lân cận.

(5). Rà soát cơ sở vật chất phòng học các trường, có kế hoạch bổ sung phòng học đảm bảo với số lớp các trường. Kiến nghị, yêu cầu đơn vị cung cấp các thiết bị cho phòng học thông minh sửa chữa, khắc phục những thiết bị hư hỏng cho các nhà trường. Hướng dẫn các trường thực hiện các thủ tục thanh lý những thiết bị không thể khắc phục sửa chữa.

(6). Tham mưu đội ngũ giáo viên các cấp học đảm bảo đủ cơ cấu bộ môn theo cấp học và đủ số lượng biên chế được giao.

(7). Phòng GDĐT chỉ đạo các đơn vị khắc phục tồn tại, rút kinh nghiệm kịp thời với những thiếu sót nêu trong Kết luận thanh tra. Chậm nhất ngày 25/6/2021: Trưởng Phòng GDĐT thị xã Đông Triều gửi về Sở GDĐT (qua Thanh tra) văn bản báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra.

II. Đề nghị UBND thị xã Đông Triều

1. Quan tâm nguồn kinh phí bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học tối thiểu, sửa chữa cơ sở vật chất đã xuống cấp; có biện pháp hỗ trợ kinh phí chi trả lương cho nhân viên cấp dưỡng trong các trường mầm non công lập.

2. Tăng cường đội ngũ công chức cho phòng GDĐT theo vị trí việc làm; quan tâm chỉ đạo và có giải pháp bố trí giáo viên các cơ sở giáo dục đảm bảo yêu cầu giảng dạy, nhất là các cấp học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

Sở GDĐT kết luận thanh tra công tác quản lý của Phòng GDĐT thị xã Đông Triều trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021. Yêu cầu Thanh tra Sở chịu trách nhiệm chung về theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra./. *SV*

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Đông Triều;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND thị xã Đông Triều;
- Giám đốc Sở GDĐT; Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- TT Công đoàn ngành giáo dục;
- Phòng: GDPT, GDTX&MN, TCCB&QLCL, KHTC;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Ngọc Sơn