

Số:437/KH-MNHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 08 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non Năm học 2024 -2025**

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 3153/KH-SGDĐT, ngày 03/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

Căn cứ Kế hoạch số 1742/KH-PGD&ĐT 04/10/2024 của Phòng GDĐT về Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tiễn và nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), Trường mầm non Hồng Thái Đông xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### **1.1. Mục đích**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

### **1.2. Yêu cầu**

- Giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

### **2. Đối tượng tham gia BDTX**

2.1. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non (gọi chung là giáo viên).

2.2. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non (sau đây gọi chung là CBQL).

#### **2.3. Đối tượng được miễn BDTX**

- Báo cáo viên BDTX.

- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

- Giáo viên diện hợp đồng lao động từ 09 tháng trở xuống.

### **3. Nội dung chương trình bồi dưỡng**

#### **\* Đối với cấp mầm non**

Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục mầm non, Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non.

#### ***Chương trình bồi dưỡng 01:***

- Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.  
- Hướng dẫn tổ chức thực hành, trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ MN  
- Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong GDMN.

- Dự giờ, tham quan học tập ở một số cơ sở GDMN.

#### ***Chương trình bồi dưỡng 02:***

- Tình hình giáo dục đào tạo và giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025.

- Hệ thống văn bản mới ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non và các văn bản có liên quan đến GDMN.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025.

- Bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ cho giáo viên mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non tư thục năm 2025.

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục mầm non.

***Chương trình bồi dưỡng 03: Thời lượng 40 tiết***

\* CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường quy định tại Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT: Gồm 2 Modun QLMN 4 và 12:

+ Mô đun 4 (20 tiết): Tư tưởng đổi mới đối với người CBQL, cơ sở GDMN

+ Mô đun 12 (20 tiết): Kiểm tra đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN

Mã mô đun	Tên và nội dung chính mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (Tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
QLMN 4	<p><b>Tư tưởng đổi mới đối với người CBQL, cơ sở GDMN</b></p> <p>1. Những tư tưởng đổi mới trong quan điểm chỉ đạo đổi mới căn bản, toàn diện nền giáo dục đào tạo của Đảng, Quốc hội và Chính phủ.</p> <p>2. Tầm quan trọng của tư tưởng đổi mới trong quản trị cơ sở GDMN.</p> <p>3. Bồi dưỡng và tra</p>	<p>- Phân tích được tư tưởng đổi mới trong GDMN qua các Nghị quyết của Đảng, Quốc hội và Chính phủ.</p> <p>- Vận dụng được các kiến thức trang bị vào việc đánh giá được mức độ vận dụng tư tưởng đổi mới của người CBQL trong cơ sở</p>	10	10

Mã mô đun	Tên và nội dung chính mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (Tiết)	
	<p>dồi tư tưởng đổi mới đối với người CBQL cơ sở GDMN.</p> <p>4. Cách thức giải quyết một số tình huống quản trị cơ sở GDMN.</p>	<p>GDMN hiện nay.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Áp dụng tư tưởng đổi mới trong giải quyết một số tình huống quản lý cơ sở GDMN và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN vận dụng được các tư tưởng đổi mới trong quản trị cơ sở GDMN.</li> </ul>		
QLMN 12	<p><b>Kiểm tra đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN</b></p> <p>1. Khái niệm kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN.</p> <p>2. Đặc điểm, mục đích của kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN.</p> <p>3. Thực tế công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN ở Việt Nam và kinh nghiệm đảm bảo chất lượng giáo dục của một số nước</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích những yêu cầu mới đối với việc kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN.</li> <li>- Vận dụng các kiến thức được trang bị chỉ ra được thực trạng của kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN hiện nay từ đó chỉ ra cách thức quản lý phù hợp với cơ sở GDMN.</li> <li>- Lập bản kế hoạch kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và</li> </ul>	10	10

Mã mô đun	Tên và nội dung chính mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (Tiết)	
	trên thế giới. 4. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.	nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở GDMN và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ.		

\* Giáo viên chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành quy định tại Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT: Gồm 2 Modun GVMN 2 và GVMN 13

+ Mô đun 2 (20 tiết): Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp

+ Mô đun 13 (20 tiết): Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm

Mã mô đun	Tên và nội dung chính mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (Tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
GVMN 2	<b>Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp</b> 1. Cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp 2. Quản lý cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp 3. Kỹ năng quản lý	- Khái niệm cảm xúc là gì - Phân tích cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp - Vận dụng kiến thức được trang bị để vận dụng kiểm chế cảm xúc bản thân của GVMN - Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự rèn luyện quản lý cảm	10	10

Mã mô đun	Tên và nội dung chính mô đun	Yêu cầu cần đạt đối với người học	Thời lượng (Tiết)	
	cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp. 4. Rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp		
GVMN 13	<b>Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm</b> 1. Đặc điểm phát triển vận động của trẻ em, mục tiêu và kết quả mong đợi theo chương trình GDMN. 2. Quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm trong phát triển vận động cho trẻ em. 3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục vận động theo quan điểm giáo dục trẻ em làm trung tâm.	- Phân tích được đặc điểm phát triển vận động của trẻ em và kết quả mong đợi theo chương trình GDMN. - Vận dụng kiến thức được trang bị vào tổ chức phát triển vận động của trẻ em theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm  - Kết quả sau khi tổ chức hoạt động phát triển vận động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	10	10

#### 4. Thời gian, thời lượng BDTX

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học theo chương trình bồi dưỡng.

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

### **5. Hình thức tổ chức BDTX:**

Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung

### **6. Tài liệu BDTX**

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.
- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

### **7. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX**

Trường Đại học Hạ Long, Trung tâm giáo dục và GD thường xuyên tỉnh.

### **8. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm**

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

### **9. Tổ chức thực hiện**

#### **9.1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.

- Chủ động liên hệ với Trường Đại học Hạ Long, Trung tâm giáo dục và giáo dục thường xuyên tỉnh để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.

- Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho đồng chí Bùi Ngọc Hoa - Phó HT tổng hợp đăng kí nội dung bồi dưỡng của CBQL, giáo viên gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn cấp học (*theo mẫu gửi kèm*).

- Tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên, CBQL; báo cáo kết quả về bộ phận chuyên môn cấp học mầm non trước 31/5/2025 (gửi bản cứng, bản mềm).

- Giao đồng chí Hoàng Thị Hoa - Phó HT nhắc nhở đôn đốc CBQL, GV tham gia học tập, báo cáo về Hiệu trưởng thường xuyên theo ngày về việc học tập trên.

- Giao đồng chí Phạm Thị Hương nhân viên kế toán nghiên cứu công văn, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định, chi trả học phí khi có yêu cầu, hoàn thiện hồ sơ lưu.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

## **9.2. Tổ chuyên môn, Giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện báo cáo về những nội dung sau:

+ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN năm học 2024 - 2025 của cá nhân. Thời gian gửi trước ngày 31/5/2025.

+ Kết quả bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GVMN năm học 2024-2025: Báo cáo trước 20/5/2025.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non năm học 2025 - 2025 của trường mầm non Hồng Thái Đông. Yêu cầu cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời theo hòm thư điện tử: [mnhongthaidong@dongtrieu.edu.vn](mailto:mnhongthaidong@dongtrieu.edu.vn) để phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT thị xã (b/c);
- CBGV trường(t/h);
- Lưu VT, hồ sơ kế toán
- Công TTĐT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Miến**