

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 1607/PGDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào Kế hoạch 368/KH- MNHTĐ ngày 16/9/2024 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Hồng Thái Đông;

Căn cứ vào tình hình thực tế trong công tác giáo dục của nhà trường;

Trường Mầm non Hồng Thái Đông xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, năm học 2024 - 2025 như sau;

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT trong công tác thực hiện chuyên môn;
- Luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong công tác tu sửa, xây dựng lớp học.
- Nhận thức của các bậc phụ huynh ngày càng tốt trong việc quan tâm đến con em, tạo điều kiện cho trẻ đến trường học tập và cho con ăn trưa tại trường 100%, đây là một thuận lợi lớn cho các cô giáo trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ;
- Đội ngũ CBGVNV trẻ khỏe, nhiệt tình năng động và trách nhiệm với công việc được phân công;
- Cơ sở vật chất của nhà trường từng bước được đầu tư, cải thiện và đảm bảo đầy đủ để nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;
- Giáo viên có ý thức tham gia vào các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do tổ, trường, phòng giáo dục tổ chức.

2. Khó khăn:

- Một số đồng chí giáo viên chưa có tinh thần tự học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, nên chuyên môn còn hạn chế, chưa sáng tạo; hình thức tổ chức các hoạt động của một số cô còn chưa phong phú, chưa phát huy tính tích cực của trẻ; chưa xây dựng được môi trường chơi ngoài trời cho trẻ trải nghiệm thực tế, chưa linh hoạt thiết kế và tổ chức các hoạt động theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Năng lực thực hành và kỹ năng UDCNTT của một số giáo viên còn hạn chế.

- Một số phòng chức năng còn thiếu: Phòng thể chất, phòng đa năng, phòng thư viện nhỏ hẹp.

- Đời sống kinh tế của phụ huynh còn gặp nhiều khó khăn nên công tác xã hội hoá giáo dục còn hạn chế;

- Đồ dùng đồ chơi tự làm chưa đồng bộ, nhanh hư hỏng và hiệu quả sử dụng chưa cao.

- Một số phụ huynh chưa thường xuyên phối hợp với giáo viên trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

II. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN.

1. Vị trí, tầm quan trọng của công tác chuyên môn trong nhà trường:

- Hoạt động chuyên môn trong nhà trường có vị trí vô cùng quan trọng trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên trong nhà trường. Do vậy đòi hỏi cần phải xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường;

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch năm của các loại kế hoạch và chỉ đạo đến toàn thể CBGV thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch;

- Giúp CBGV có cơ hội trao đổi, chia sẻ và học tập nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ;

- Tạo môi trường gần gũi, thân thiện để giáo viên mạnh dạn, tự tin hơn trong mọi hoạt động;

- Nâng cao kỹ năng sư phạm, kiến thức chuyên môn cho CBGV, từ đó nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Các chỉ tiêu cần đạt

2.1. Số lượng: Duy trì số lớp và số trẻ: 14 lớp/395trẻ

- Tổng số nhóm, lớp: 14; Chia ra:

+ Nhà trẻ: 3 nhóm trẻ 25 - 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo: 11 lớp (trong đó: MG 3 tuổi = 3 lớp, MG 4 tuổi = 4 lớp, MG 5 tuổi = 4 lớp)

Trong đó:

- Nhóm trẻ: 03 nhóm = 63 cháu

- Mẫu giáo: 12 lớp: 332 cháu, trong đó:

+ MG 3 tuổi: 3 lớp: 81 cháu

+ MG 4 tuổi: 4 lớp: 127 cháu

+ MG 5 tuổi: 4 lớp: 124 cháu

2.2. Chất lượng giáo dục trẻ:

+ Tỷ lệ huy động:

+ Nhà trẻ: đạt 50% trở lên

+ Mẫu giáo: đạt 97%

+ Riêng trẻ 5 tuổi: đạt 100%

+ *Tỷ lệ chuyên cần:*

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần: 98% trở lên

- Tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi đi học chuyên cần: 93% trở lên

- Tỷ lệ trẻ nhà trẻ đi học chuyên cần: 85% trở lên

+ *Tỷ lệ bé chăm, bé ngoan:*

- Tỷ lệ bé chăm: 95%;

- Tỷ lệ bé ngoan: 100%;

- Tỷ lệ bé sạch: 98%.

*** *Chỉ tiêu: Đối với trẻ nhà trẻ 24-36 tháng:***

- 100% các nhóm xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung; đảm bảo khung thời gian thực học trong 35 tuần.

- Đánh giá trẻ theo theo giai đoạn: 63/63 trẻ đạt yêu cầu đạt 100%.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 85% trở lên.

*** *Chỉ tiêu: Đối với trẻ mẫu giáo:***

- 100% các lớp mẫu giáo từ 3- 5 tuổi xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung; đảm bảo khung thời gian thực học trong 35 tuần.

- 100% lớp mẫu giáo từ 3- 5 tuổi xây dựng kế hoạch phát triển chương trình giáo dục phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- 100% các lớp tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% trẻ mẫu giáo được làm quen với tin học tại phòng kidsmart, được hoạt động tại phòng học đa chức năng.

- 100% trẻ 4 tuổi và 5 tuổi được chơi bộ đồ chơi thông minh.

- 100% các lớp MG thực hiện “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào việc tổ chức các hoạt động chăm sóc tại trường mầm non” năm học 2024 – 2025.

- 100% các lớp xây dựng góc sáng tạo, có nhiều các nguyên vật liệu mở, tổ chức cho trẻ hoạt động sáng tạo...góc khám phá khoa học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

- 100% nhóm lớp xây dựng thư viện thân thiện trong nhà trường; sử dụng hiệu quả thư viện sách điện tử của ngành trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và hướng dẫn các bậc cha mẹ trẻ lựa chọn sách truyện và dành thời gian đọc sách cho con tại gia đình

- 100% trẻ được đánh giá theo chủ đề

- Kết quả đánh giá cuối năm học dành cho trẻ MG đạt 395/395 trẻ đạt yêu cầu đạt 100%

- Đánh giá trẻ em năm tuổi theo Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi đạt 100%.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt:

+ 98% trở lên đối với trẻ dưới 5 tuổi.

+ 100% trở lên đối với trẻ 5- 6 tuổi

- 100% trẻ 5 tuổi được đánh giá theo Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi và đánh giá trẻ cuối độ tuổi, cuối giai đoạn đối với trẻ em dưới 5 tuổi trong trường mầm non.

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN,

2.3. Chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Tỷ lệ SDD thể nhẹ cân dưới 1%

- Tỷ lệ SDD thể thấp còi: dưới 1%

- Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng 395/395 = 100%;

- Số trẻ được uống vitamin, tiêm chủng theo chiến dịch: 395/395 = 100%.

2.4. Chất lượng giáo viên:

2.4.1. Xếp loại về hồ sơ chuyên môn:

- Hồ sơ xếp loại tốt: 21/31 = 67,7%;

- Hồ sơ xếp loại khá: 10/31 = 32,3%.

2.4.2. Xếp loại giảng dạy:

- Giáo viên xếp loại chuyên môn giỏi: 19/31 = 61,2%;

- Giáo viên xếp loại chuyên môn khá: 10/31 = 32,3%;

- Giáo viên xếp loại chuyên môn trung bình: 2/31 = 6,5%

2.4.3. Xếp loại công tác tự học, tự bồi dưỡng:

- Loại giỏi: 13/31 = 41,9%.

- Loại khá: 15/31 = 48,4%.

- Loại trung bình: 3/31 = 9,7%

2.4.4. Xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non:

- Loại tốt: 20/31 = 64,5%

- Loại khá: 10/31 = 32,3%

- Loại đạt: 1/31 = 3,2%

3. Nâng cao chất lượng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

3.1. Triển khai các văn bản chỉ đạo của chuyên môn:

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của cấp trên toàn tới toàn thể cán bộ giáo viên;

- Quán triệt, kiểm tra tiến độ, đôn đốc thực hiện các chỉ đạo của cấp trên có hiệu quả;

- Có chế tài xử lý phù hợp, thích đáng những vi phạm của giáo viên khi không thực hiện, thực hiện sai, chậm, thiếu hiệu quả.

3.2. Tổ chức hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo tổ:

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo quy định: Định kỳ 2 lần/ tháng, ngoài ra có thể đột xuất tùy theo tính chất mức độ của công việc; nội dung sinh hoạt phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu học tập bồi dưỡng của toàn thể CBGV;

- Kế hoạch thao giảng, dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm: Lên kế hoạch thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: 20/10; 20/11, 8/3...; Tăng cường dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm cho từng giáo viên cụ thể:

+ 100% giáo viên được dự giờ, kiểm tra, đánh giá các hoạt động giáo dục của cô và trẻ;

+ Dự giờ ít nhất 2- 3 tiết/ giáo viên/1 năm học (Ngoài ra còn có thể thêm số tiết dự giờ đột xuất), giáo viên dự giờ học hỏi đồng nghiệp ít nhất 3 tiết/ năm;

+ Kiểm tra thực hiện chủ đề công tác năm: 15 đồng chí

+ Kiểm tra hoạt động của 02 tổ khối chuyên môn và tổ văn phòng.

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của 100% giáo viên

+ Kiểm tra theo chuyên đề 04 đồng chí.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2 lồng ghép có hiệu quả các nội dung giáo dục một cách linh hoạt; tiếp tục thực hiện chủ đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*”.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên đề để giúp giáo viên được bổ xung kiến thức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho mình. Chú trọng tham khảo tài liệu, công văn chỉ đạo chuyên đề trọng tâm của năm học, chuyên đề tổ chức các hoạt động theo phương pháp giáo dục tiên tiến như “*MONTESORI, STEM/STEAM và EMILIA*”;

- Các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, soạn duyệt giáo án online. Nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục ứng dụng trên phòng học kidsmart, ứng dụng phần mềm AI, các phần mềm dạy học, ứng dụng chuyển đổi số trong dạy và học. Tăng cường dạy trẻ theo phương pháp phát huy được tính tích cực của trẻ;

- Tăng cường đề án “*Làm quen kỹ năng nghe, nói tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo*” năm học 2024 – 2025.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường và giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; giáo dục bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu vào chương trình giáo dục mầm non và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

3.3. Tổ chức các hoạt động kiểm tra việc thực hiện các quy định chuyên môn:

- Tăng cường kiểm tra dự giờ giáo viên về thực hiện các quy chế chuyên môn: Kiểm tra dự giờ toàn diện giáo viên phần đầu dự 100 % giáo viên/ 1 năm học;

Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo quy định: định kỳ 1 lần/tháng kết hợp họp Hội đồng nhà trường (trong đó sinh hoạt theo NCBH tại các tổ chuyên môn), ngoài ra có thể đột xuất tùy theo tính chất mức độ của công việc; nội dung sinh hoạt phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu học tập bồi dưỡng của giáo viên trong nhà trường

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên, của lớp và trẻ 1 lần/1 tháng.
- Dự giờ định kỳ ít nhất 02 tiết/1 kỳ/1 giáo viên, ngoài ra có thể dự nhiều hơn nếu thấy cần thiết;
- Dự giờ đột xuất ít nhất 01 tiết/1 tháng/ 1 giáo viên, ngoài ra có thể dự nhiều hơn nếu cần thiết;
- + Kiểm tra thực hiện chủ đề công tác năm: 15 đồng chí
- + Kiểm tra hoạt động của 02 tổ khối chuyên môn và tổ văn phòng.
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm của 100% giáo viên
- + Kiểm tra theo chuyên đề 04 đồng chí.

3.4. Tổ chức các hoạt động giao lưu học tập giữa các đơn vị bạn nhằm không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

- Tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng, tập huấn các chuyên đề do phòng, sở, trường tổ chức $36/36 = 100\%$;
- Tổ chức cho toàn thể CBGV tham gia hội thảo chuyên môn theo cụm trường để giúp giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho mình;

3.5. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, triển khai cho tổ khối cho CBGV xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và phê duyệt để thực hiện. Hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc học tập bồi dưỡng của toàn thể CBGV; 100% giáo viên sinh hoạt và ghi chép bài đầy đủ theo kế hoạch;
- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch của từng tổ, tổ chức tập huấn các chuyên đề tại đơn vị theo đợt hoặc theo công văn hướng dẫn của phòng giáo dục.

3.6. Tổ chức các hội thi:

**** Tham gia các chuyên đề cấp phòng:***

- Tham gia chuyên đề: “Quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm: Đổi mới xây dựng thực đơn và nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ” cấp thị xã. (Tháng 9)
- Tham dự Chuyên đề “Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non” cấp thị xã tại trường MN Hưng Đạo (Tháng 01)
- Sinh hoạt chuyên môn các cụm trường về chuyên đề: “Phát triển chương trình giáo dục nhà trường” tại trường Mầm non Đức Chính.(Tháng 11)
- Tham dự chuyên đề tại các trường.

- Tham gia ngày hội Stem cấp thị xã (Tháng 2)
- Tham dự chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori
- Tham gia tổng kết 5 năm thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” (Tháng 5)

*** Cấp trường**

*** Hội thi:**

- 1) Thi Văn nghệ trẻ chào mừng 20/11 (dự kiến tổ chức tháng 11/2024).
- 2) Ngày hội stem cấp trường. (Đầu tháng 12/2024)
- 2) Hội thi “Bé thông minh, tài năng” (Dự kiến tháng 4/2025)

*** Chuyên đề:**

- 1) Chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (Cấp trường – Dự kiến Tháng 10)
- 2) Chuyên đề Tổ chuyên môn 1: Tổ chức các hoạt động “Tổ chức các hoạt động KPKH cho trẻ qua thực hành, trải nghiệm (Dự kiến tháng 11/2024)
- 3) Chuyên đề tổ chuyên môn 2: Chuyên đề “ Nâng cao tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong trường mầm non” (Dự kiến tháng 11/2024)

4. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ:

4.1 Nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

4.1.1. Tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh:

- 100% trẻ được ăn bán trú tại trường, mức ăn 22.000đ/ngày (trong đó tiền ăn 20.000đ tiền ăn, 1,500đ tiền ga; 500 Phụ phí, nhà trẻ ăn 2 bữa chính, 1 bữa phụ; mẫu giáo ăn 1 bữa chính, 1 bữa phụ) và uống sữa
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ: 100%;
- Đảm bảo VSATTP cho trẻ: 100%;
- 395/395 đạt 100 % trẻ được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm và cân, đo theo dõi sức khỏe trên biểu đồ tăng trưởng 3 lần/năm với trẻ nhà trẻ 24 tháng tuổi trở lên và trẻ mẫu giáo.
- Giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân xuống 1% so với đầu năm học;
- 100% trẻ có thói quen vệ sinh cá nhân sạch sẽ, các hành vi ứng xử phù hợp với các hoạt động.
- Triển khai 100% nhóm lớp thực hiện mô hình "giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng", vệ sinh răng miệng, chú trọng hình thành nền nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài của trẻ.
- 100 % giáo viên biết cách phòng chống dịch bệnh, biết cách PTTNTT và sơ cứu tại chỗ khi trẻ xảy ra tai nạn.
- Đảm bảo 100% nguồn nước sạch, nước uống cho trẻ được đun sôi, đảm

bảo lượng, hợp vệ sinh (chất lượng nước được cơ quan Y tế kiểm định) và phù hợp với thời tiết.

- Công trình vệ sinh : có 14/14 đạt 100% phù hợp với trẻ, đảm bảo sạch sẽ, đạt yêu cầu tối thiểu.

- Bếp ăn: đảm bảo 2/2 đạt 100% bếp ăn đạt tiêu chuẩn bếp ăn một chiều.

- Trường đạt Trường học an toàn năm học 2024 – 2025

4.1.2 Chăm sóc sức khỏe, an toàn.

- Chỉ đạo nhân viên y tế tham mưu trạm y tế xã khám, cân đo cho trẻ theo định kỳ 2 lần/1 năm, kết hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, theo dõi đánh giá sự phát triển của cân nặng, chiều cao theo lứa tuổi, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì.

- Kế hoạch cân đo như sau: 3 tháng cân 1 lần (tháng 9/2024, tháng 12/2024; Tháng 3/2025). Những trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, trẻ ốm yếu kéo dài, sức khỏe giảm sút y tế cần kết hợp với GVCN cân hàng tháng để có chế độ chăm sóc phục hồi sức khỏe cho trẻ.

- Kế hoạch phòng tránh các bệnh thường gặp, theo dõi tiêm chủng: Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về giáo dục mầm non theo kế hoạch.

- Quản lý và sử dụng tủ thuốc theo quy định.

- Tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường, không để xảy ra tai nạn và ngộ độc thực phẩm; Lúc nào cũng phải có giáo viên trên lớp, GV chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho trẻ và báo cáo khi có các biểu hiện mất an toàn (dù nhỏ) cho BGH để kịp thời có biện pháp giải quyết. Tiếp tục bồi dưỡng GV về cách phòng tránh và xử lý ban đầu một số tai nạn thường gặp; Thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và đánh giá theo bảng kiểm.

- Cán bộ y tế lập hồ sơ và có sổ theo dõi an toàn cho trẻ. Phấn đấu không để xảy ra tai nạn gây tử vong hay bị thương tích nặng. Lập hồ sơ báo cáo đề nghị cấp giấy chứng nhận.

4.2 Giáo dục:

- Xây dựng KH giáo dục năm học cho các độ tuổi: Đối với lớp nhà trẻ, mẫu giáo 3T, 4T tuổi xây dựng mục tiêu giáo dục các độ tuổi/năm; Xây dựng kế hoạch thực hiện phát triển Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi;

- Xây dựng bộ công cụ đánh giá trẻ của từng độ tuổi;

- Phân phối chương trình năm học 2024 - 2025;

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch chuyên đề;

- Các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch theo chủ đề (Nhà trẻ, mẫu giáo 3-4 tuổi, 4 - 5 tuổi; 5 - 6 tuổi xây dựng kế hoạch bám sát vào thông tư số 28/2016 - BGD&ĐT sửa đổi bổ sung TT số 17/2009 (riêng lớp 5 - 6 tuổi kết hợp bám sát

theo bộ chuẩn) và duyệt kế hoạch trước 1 tuần.

4.3. Tổ chức ngày hội ngày lễ trong năm:

- Ngày hội bé đến trường: Tổ chức ngày 05/9/2024. Tại trường mầm non Hồng Thái Đông. Nhà trường tổ chức long trọng tạo không khí vui tươi phấn khởi chào đón năm học mới;

- Tổ chức ngày “Tết trung thu” năm 2024 theo hướng dẫn cấp trên

- Lễ ra trường và vui tết 01/6: Nhà trường tổ chức tập trung tại trường: Tặng quà và phát giấy chứng nhận hoàn thành chương trình MG 5 - 6 tuổi cho trẻ và phát phiếu khen, trao phần thưởng cho trẻ. Vui liên hoan văn nghệ;

- Các ngày hội tổ chức theo điểm lớp khác như: Ngày LHPN 20/10. Ngày hội của các cô giáo 20/11. Tết nguyên đán. Ngày PN 8/3;

- Các ngày hội khác như: ngày thành lập QĐNDVN 22/12, chủ đề Trường Tiểu học (nên sắp xếp điều kiện giới thiệu cho trẻ vào các thời điểm khi thực hiện chủ đề).

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Bám sát vào kế hoạch hoạt động chuyên môn chung cần xây dựng kế hoạch từng tháng, tuần, xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng hoạt động...và triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ giáo viên;

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân thực hiện;

3. Tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất đánh giá rút kinh nghiệm cho giáo viên;

4. Tích cực sinh hoạt các chuyên đề, tăng cường tổ chức cho giáo viên tham quan học tập tại các trường bạn;

5. Tổ chức tốt công tác sinh hoạt chuyên môn, lựa chọn nội dung sinh hoạt phong phú, tổ chức sinh hoạt có hiệu quả;

6. Tăng cường làm đồ dùng đồ chơi tự tạo;

7. Phát động các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, khen thưởng kịp thời những giáo viên có thành tích xuất sắc, nhằm khích lệ giáo viên thi đua thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ;

8. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh công tác hoạt động của cô và trẻ;

9. Phối hợp tốt với các ban ngành đoàn thể địa phương hội phụ nữ, Đoàn thanh niêntăng cường công tác xã hội hóa giáo dục;

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG, NĂM HỌC 2024 – 2025:

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
-------	--------------------	---------

Tháng 8/2024	- Xây dựng KH Thực hiện công tác phổ cập xóa mù chữ. Giao tỷ lệ huy động trẻ cho các nhóm, lớp; - Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2024 và BDTX cho toàn thể CBGV; - Tuyên truyền vận động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; Tựu trường ngày 04/09/2024. Bắt đầu vào học chính thức 05/9/2024; - Kiểm tra CSVC, bổ sung CSVC đầu năm học; - Công tác chuẩn bị khai giảng: Xây dựng kế hoạch tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng; - Xây dựng kế hoạch “trang trí nhóm lớp” và xây dựng môi trường hoạt động ngoài trời “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” - Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên xây dựng HSSS, xây dựng kế hoạch giảng dạy; phê duyệt kế hoạch cho GV;	
Tháng 9/2024	- Tựu trường ngày 04/09/2024; khai giảng 05/9/2024 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt “Lễ khai giảng năm học 2024-2025” ; - Tiếp tục phối hợp với Ban đại các khu hành chính đi điều tra thông tin từng hộ gia đình trong công tác PCGDXMC; - Thực hiện chuyên môn: Từ ngày 5/9/2024. Thực hiện từ tuần 1 đến tuần 4. - Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức tốt: “ Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025”. - Kiểm tra nề nếp đầu năm “Trang trí nhóm lớp” và “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; Chỉ đạo tiếp tục trang trí lớp xây dựng “Môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2. - Khám sức khỏe cho học sinh lần 1.Theo dõi việc tổ chức cân, đo trẻ trong toàn trường và chăm biểu đồ phát triển; - Xây dựng kế hoạch BDTX, triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên tới toàn thể CBGV; - Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học; KH thực hiện phòng học kidsmart; - Xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động chuyên môn theo năm/tháng của trường, của tổ chuyên môn. - Xây dựng các kế hoạch, nội quy, quy chế chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức chương trình “Tết trung thu” theo chỉ đạo của cấp trên. - Tổ chức triển khai hướng dẫn thi đua, ký cam kết việc thực	

	hiện quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn, thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện kế hoạch hóa gia đình; - Tổ chức thao giảng chuyên môn trong vào tuần 4 tháng 9; - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 1 lần/tháng; Dự sinh hoạt chuyên môn của tổ khối trong nhà trường; - Hướng dẫn, Kiểm tra việc thực hiện các loại HSSS của tổ và của giáo viên; - Phát động PT thi đua chào mừng ngày “Phụ nữ Việt Nam 20/10/2020 và ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020” - Viết tin bài truyền thông.	
Tháng 10/2024	- Nhập phần mềm PCGDXMC thông tin các hộ dân - Thực hiện tốt công tác chăm sóc phòng dịch bệnh cho trẻ, đặc biệt là dịch bệnh theo mùa. - Thực hiện chuyên môn từ tuần 5 đến tuần 8; - Tiếp tục thực hiện chuyên đề “XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm” - Kiểm tra các lớp MG 4,5 tuổi thực hiện KH phòng học kidsmart - Xây dựng KH đánh giá trẻ - Tiếp tục xây dựng góc khám phá, trải nghiệm cho trẻ HĐ; góc sáng tạo; - Xây dựng kế hoạch dự giờ định kỳ của tổ khối và của nhà trường; - Tổ chức dự giờ, thăm lớp đột xuất các nhóm, lớp. - Kiểm tra nội bộ giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra đánh giá xếp loại HSSS và giáo viên; - Thực hiện KH BDTX của giáo viên; Quản lý - Tổ chức ngày “Phụ nữ Việt Nam 20/10/2024”; - Tổ chức chuyên đề cấp trường: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm	
	- Thực hiện chuyên môn từ tuần 9 đến tuần 12; + Chuyên đề Tổ chuyên môn 1: “Tổ chức các hoạt động KPKH cho trẻ qua thực hành, trải nghiệm (Tổ mẫu giáo) + Chuyên đề tổ chuyên môn 2: Chuyên đề “ Nâng cao tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong trường mầm non” - Tiếp tục kiểm tra đột xuất các nhóm, lớp kiểm tra công tác xây dựng môi trường tường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;	

Tháng 11/2024	- Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024; - Tiếp tục kiểm tra đột xuất các nhóm, lớp kiểm tra công tác xây dựng môi trường trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; - Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024; - Tiếp tục dự các buổi sinh hoạt chuyên môn - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ, công tác giảng dạy, nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại điểm trường trung tâm và điểm lẻ Thượng Thông; - Kiểm tra các lớp MG 4,5 tuổi thực hiện KH phòng học kidsmart - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGDPMC 5 tuổi đề nghị công nhận phổ cập năm 2024 - Tiếp tục thực hiện chuyên đề “XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, - Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường; công tác vệ sinh ATTP - Kiểm tra nội bộ giáo viên. Dự giờ chuyên môn. - Tham dự chuyên đề cấp thị xã - Sơ kết thi đua đợt I, phát động thi đua đợt II;	
Tháng 12/2024	- Thực hiện chuyên môn từ tuần 13 đến tuần 17; - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề <i>“giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2</i> của các nhóm lớp; - Tiếp tục kiểm tra dự giờ CM, các nhóm lớp; dự giờ đột xuất - Tổ chức cân đo, chắm biểu đồ phát triển và khám sức khỏe cho trẻ trong toàn trường lần 2 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, tham dự sinh hoạt CM của tổ khối; - Kiểm tra các lớp MG 4,5 tuổi thực hiện KH phòng học đa chức năng - Kiểm tra việc sử dụng bộ chuẩn đánh giá trẻ mầm non 5 tuổi, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động lớp 5 tuổi; - Khảo sát trẻ mầm non 5 tuổi theo bộ chuẩn, trẻ nhà trẻ, 3+4 tuổi theo mục tiêu chương trình giáo dục mầm non; - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên;	

	- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ tại các lớp; Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch; - Sơ kết thi đua đợt II, phát động thi đua đợt III; - Tổ chức “Ngày hội Stem” cấp trường - Tham gia “Ngày hội Stem” cấp thị xã	
Tháng 1/2025	- Thực hiện chuyên môn từ tuần 18 đến tuần 20; - Sơ kết học kỳ I (kết thúc 12/01/2025) thực hiện học kỳ II (15/01/2025); - Kiểm tra toàn diện giáo viên - Kiểm tra các lớp MG 4,5 tuổi thực hiện KH phòng học kidsmart - Tổ chức thao giảng chuyên môn theo lĩnh vực giáo viên còn vướng mắc; - Kiểm tra công tác chăm sóc giáo dục ở các lớp. Phòng chống dịch bệnh cho trẻ: sởi, đậu mùa, quai bị. - Sinh hoạt chuyên môn theo quy định và dự sinh hoạt tổ khối; - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ; - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 của các nhóm lớp; - Nghỉ tết nguyên đán từ ngày theo quy định của cấp trên; - Phát động phong trào thi đua lập thành tích ngày thành lập Đảng (03/2/2025) - Tham dự chuyên đề cấp thị xã	
Tháng 2/2025	- Thực hiện chuyên môn từ tuần 21- 23; - Sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, tham dự sinh hoạt CM của tổ khối; - Kiểm tra nề nếp sau kỳ nghỉ tết - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ; - Kiểm tra nội bộ giáo viên - Kiểm công tác tự học tự BDTX của GV và Quản lý - Duyệt KH chủ đề của giáo viên đúng thời gian quy định; - Kiểm tra các lớp MG 4,5 tuổi thực hiện KH phòng học kidsmart - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 của các nhóm lớp; - Kiểm tra công tác chuẩn bị lớp học, CSVC, vận động trẻ ra lớp, chăm sóc trẻ và vệ sinh an toàn dịch bệnh sau dịp nghỉ	

	Tết tại các điểm trường; - Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ ở các lớp. - Tham dự chuyên đề cấp thị xã	
Tháng 3/2025	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2025, ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/3/2025; - Thực hiện chuyên môn từ tuần 24 đến tuần 27; - Kiểm tra các lớp MG 4,5 tuổi thực hiện KH phòng học kidsmart - Tiếp tục kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên - Kiểm tra hoạt động nề nếp vệ sinh, nề nếp lễ giáo hành vi văn minh lịch sự của trẻ; - Dự giờ định kỳ, kiểm tra nội bộ GV theo kế hoạch; - Cân đo, khám sức khỏe trẻ toàn trường lần 2, xem xét trẻ SDD của toàn trường để có kế hoạch phục hồi trẻ suy dinh dưỡng; - Sinh hoạt chuyên môn; tham dự sinh hoạt chuyên môn của tổ khối trong nhà trường; - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ; - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề <i>“giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2</i> của các nhóm lớp - Phối hợp các Đoàn thể tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2025. - Sơ kết thi đua đợt III, phát động thi đua đợt IV; - Tham dự chuyên đề cấp thị xã	
Tháng 4/2025	- Thực hiện chuyên môn từ tuần 28 đến tuần 31. - Tiếp tục kiểm tra, Dự giờ đột xuất các điểm trường - Kiểm tra công tác đánh giá trẻ cuối độ tuổi đối với trẻ 5 tuổi đánh giá theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi và các lớp; - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ - Sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ, dự sinh hoạt chuyên môn của tổ khối; - Tổ chức hội thi “ Bé thông minh, tài năng” - Xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng giáo dục trẻ.	
Tháng	- Thực hiện chuyên môn tuần 32 đến tuần 35; - Kiểm tra đánh giá công tác thực hiện chuyên đề; - Thực hiện đánh giá tiêu chí ứng dụng CNTT - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên; - Kiểm tra chất lượng trẻ theo bộ chuẩn và theo CTGDMN cuối năm; - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan tường tiểu học. - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, bình xét thi đua năm học 2024-2025;	

5/2025	- Hoàn thành hồ sơ thi đua; - Sơ kết thi đua đợt IV, hoàn thành các loại báo cáo cuối năm học; - Kết thúc chương trình học ngày 23/5/2025, kết thúc năm học trước ngày 30/5/2025; - Tổng kết năm học.	
---------------	--	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Tổ quán triệt kế hoạch chuyên môn của nhà trường tới toàn thể cán bộ giáo viên của tổ, chủ động xây dựng kế hoạch của tổ thực hiện theo kế hoạch chuyên môn của nhà trường;

Các tổ nhà trẻ, mẫu giáo có trách nhiệm tham mưu với ban giám hiệu nhà trường thực hiện kế hoạch đạt kết quả;

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 của trường mầm non Hồng Thái Đông./.

Nơi nhận:

- CM phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c)
- Hiệu trưởng (b/c);
- Các nhóm, lớp (t/h)
- Lưu: CM, VT

**NGƯỜI XD KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Ngọc Hoa