

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm học 2024-2025

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11; Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế. Trường Mầm non Hồng Thái Đông báo cáo cụ thể như sau:

I - Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2024

1. Công tác phát triển - phổ cập Giáo dục:

Công tác phổ cập đã được rà soát thường xuyên cập nhật bổ xung hoàn thiện hồ sơ PCGDMNTENT.

Tổng số lớp: 14 nhóm lớp. Trong đó: Nhóm trẻ là 03; Mẫu giáo là: 11.

Tổng số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ - Mẫu giáo được chăm sóc và giáo dục tại trường là: 339/395 cháu đạt 85,8% kế hoạch giao. Trong đó:

- + Nhà trẻ là 50/63 cháu đạt 79,4%
- + Mẫu giáo: Trẻ học tại trường huy động ra lớp là: 289/332 đạt 87,0%.
- + Riêng trẻ 5 tuổi ra lớp là 119/124 đạt 96%. So với kế hoạch đầu năm được giao.

2. Về đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế: 36 đ/c (Trong đó: CBQL: 03; NV: 02; giáo viên: 31)

Trình độ đạt chuẩn 100% trên chuẩn đạt 97,2%,

Trong đó: Đại học: 35/36 đạt 97,2%, Cao đẳng: 0 đạt 0%; Trung cấp: 1/36=2.8%.

3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục:

3.1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

Các lớp duy trì tổ chức cho trẻ ăn bán trú

Thực hiện đúng lịch ăn, giao nhận thực phẩm tươi sống, đảm bảo VSATTP.

Thực hiện lưu, hủy mẫu thức ăn hàng ngày

VS môi trường xung quanh trường, lớp tương đối sạch sẽ gọn gàng.

Duy trì nấu nước và ủ ấm cho trẻ uống hàng ngày.

Thực hiện tốt công tác VS trường lớp để phòng chống các dịch bệnh thường gặp.

3.2. Công tác giáo dục:

Đã chỉ đạo 100% các nhóm lớp thực hiện tốt công tác dạy và học. lòng ghép kỹ

năng sống và ATGT vào các hoạt động.

Duy trì các giờ học Kismart với các độ tuổi từ 3-5 tuổi

Xây dựng kế hoạch chủ đề soạn giảng đúng thời gian quy định

Các lớp trang trí sắp xếp lớp học sạch đẹp, an toàn, phù hợp với chủ đề của độ tuổi.

Đã tổ chức một số hoạt động chào mừng ngày nhà giáo việt Nam 20/11 và chào mừng thành lập thành phố Đông Triều như:

+ Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp tổ ở 3 độ tuổi Nhà trẻ, 3 tuổi, 5 tuổi.

+ Làm tranh, trang trí bưu thiếp để tặng cô giáo nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;

+ Tổ chức Hội thi "Văn nghệ";

4. Công tác CNTT

Nhà trường đã chỉ đạo Tổ CNTT đã viết, đưa được 11 tin bài và một số mục công khai khác lên thư viện điện tử của nhà trường.

Đã chỉ đạo 100% CBGV, NV đăng ký chữ ký số cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

Đã chỉ đạo CBGV, NV bổ sung các thông tin trên phần mềm <https://ccvc.quangninh.gov.vn>; Cập nhật phần mềm Smart và phần mềm MISA đúng thời gian quy định.

5. CSVC- xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia và KBCLGD.

Nhà trường đã chỉ đạo các nhóm duy trì thu thập minh chứng năm học 2024-2025;

Làm tốt công tác chỉnh trang trường lớp hoàn thiện CSVC để tiếp tục duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ II, chuẩn chất lượng GD cấp độ III.

Sửa chữa khắc phục một số hạng mục sau bão như: Làm lại một số bảng biểu tuyên truyền, công khai và thay đổi một số bảng biểu tên cơ quan, tổ chức chủ quản.

Sửa chữa 5 ti vi và một số máy tính cho các nhóm lớp. Mua sắm thêm 4 bàn gỗ tại phòng đa năng cho trẻ hoạt động.

Sửa đường nước tại dãy lớp học mới.

6. Công tác Đảng:

Đã tổ chức đánh giá xếp loại tổ chức đảng năm 2024

Kết quả: Đề nghị khen thưởng

- Đối với chi bộ: Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Đối với cá nhân: HTXS là 4 đ/c: Ngọc Hoa, Thu Hà; Nguyễn Hằng C; Nguyễn hằng B và 25 đảng viên HTTNV; 01 đ/c KHTNV (do sinh con thứ 3); 01 đảng viên dự bị kết nạp chưa được 6 tháng.

100% đảng viên chi bộ chấp hành nghiêm chỉnh mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của địa phương nơi cư trú.

Đã tổ chức thực hiện và đánh giá "Chi bộ bốn tốt".

7. Kiểm tra:

Đã kiểm tra nội bộ được 1 cuộc: Kiểm tra HD sư phạm của 5 giáo viên.

8. Các công tác khác:

Tổ chức kỷ niệm chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt nam 20/11.

Đã xây dựng và Triển khai kế hoạch thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” năm học 2024-2025. Tổ chức cho CBGV, NV đăng ký thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” bằng việc làm cụ thể của mỗi cá nhân.

CBGV, NV Thực hiện tốt các nội quy, quy chế và các kế hoạch nhà trường đã ban hành.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số, KH chống tham nhũng, tiêu cực và Tuyên truyền phổ biến GDPL tới CBGV, NV...

II. NHIỆM VỤ TRONG THÁNG 12 NĂM 2024

1. Công tác Phát triển và PCGD:

Tiếp tục chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác phổ cập GDCTNT trong tháng

Tiếp tục duy trì 14 nhóm, lớp và 339 trẻ.

Tiếp tục kết hợp với các ban ngành đoàn thể trong xã, các thôn khu huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. Đặc biệt là trẻ nhà trẻ để đảm bảo tỷ lệ kế hoạch giao đầu năm.

2. Chất lượng giáo dục

a. Chất lượng chăm sóc

Duy trì nề nếp bán trú, đảm bảo 100% an toàn vệ sinh ATTP và an toàn tính mạng cho trẻ.

Chỉ đạo giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ đúng giờ.

Duy trì lưu mẫu thức ăn hàng ngày và trú trọng công tác VS xung quanh trường lớp.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra bếp ăn về VSATTP, báo ăn hàng ngày...

Tuyên truyền phụ huynh giữ ấm cho trẻ trong mùa lạnh phòng bệnh viêm đường hô hấp.

Chỉ đạo cân đo theo dõi sức khỏe lần 2 cho trẻ và ghi chép tính biểu đồ tăng trưởng.

b. Chất lượng giáo dục:

Duy trì nề nếp dạy và học.

Tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đẩy mạnh nâng cao chất lượng GD trẻ.

Chỉ đạo soạn giảng và duyệt giáo án đúng thời gian quy định.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

3. Cơ sở vật chất xây dựng trường chuẩn Quốc gia và KBCLGD

Tiếp tục chỉ đạo các nhóm thường xuyên rà soát, thu thập, bổ sung các minh chứng năm học 2023-2024, 2024-2025 theo đúng thời gian.

Tiếp tục rà soát sửa chữa một số hạng mục hư hỏng sau bão.

Bổ sung trồng cây trồng hoa khu khuôn viên trường, lớp xanh- Sạch- Đẹp an toàn để tiếp tục duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ II, chuẩn chất lượng GD cấp độ III.

4. Công tác CNTT

Tiếp tục chỉ đạo Tổ CNTT đã viết và đưa tin bài lên thư viện điện tử của nhà trường ít nhất 3 tin/ tháng trở lên.

Thực hiện tốt các quy chế công khai theo TT 09; Thông báo công khai đúng thời gian quy định lên bảng công khai và trên trang thư viện nhà trường.

Thường xuyên bổ sung các thông tin trên phần mềm <https://ccvc.quangninh.gov.vn>; Cập nhật phần mềm MISA và phần mềm Smart cập nhật đủ số liệu học sinh, chuyên cần, đánh giá trẻ hàng ngày... đúng thời gian.

5. Công tác kiểm tra:

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

6. Công tác Đảng trong trường học:

Tiếp tục chỉ đạo Đảng viên trong chi bộ chấp hành nghiêm chỉnh mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của địa phương nơi cư trú.

Nghiên cứu Công văn chỉ đạo của Đảng bộ xã về công tác chuẩn bị Đại hội chi bộ tiến tới Đại hội Đảng bộ xã Hồng Thái Đông.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm đánh giá tổ chức cơ sở đảng năm 2024 và nộp về đảng ủy đúng thời gian quy định.

7. Công tác hành chính - Kế toán:

Chỉ đạo bộ phận hành chính theo dõi và cập nhật công văn đi đến kịp thời gian quy định.

Kiểm tra theo dõi các chế độ CS và làm lương tháng 12 cho CBGV, NV đúng thời gian quy định

Rà soát ngân sách dành tiền thu nhập tăng thêm năm 2024 cho CBGV-NV.

8. Công tác khác:

Tiếp tục triển khai và thực hiện các kế hoạch, nội quy, qui chế dân chủ, qui tắc ứng xử trong nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số, KH chống tham nhũng, tiêu cực và Tuyên truyền phổ biến GDPL...

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 Phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm học 2024-2025 của trường mầm non Hồng Thái Đông./.

Nơi nhận:

- Bộ phận CMMN (b/c);
- Lưu VT.

