

Số: 54/TB-MNHTĐ

Đông Triều, ngày 06 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 02 năm 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Hợp hội đồng đánh giá công tác tháng 01, phương hướng nhiệm vụ tháng 02.
2. Lao động vệ sinh xung quanh trường lớp trước và sau khi nghỉ tết.
3. Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục, duy trì nề nếp dạy và học sau thời gian nghỉ tết;
4. Thực hiện KTNB theo kế hoạch trong tháng
5. Kiểm tra công tác công tác Chuyển đổi số, Cải cách hành chính năm học 2024-2025.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện
06/2/2024	Hợp hội đồng đánh giá công tác tháng 01, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02.	Toàn trường
01/2/2024	Lao động tổng vệ sinh, trồng hoa, cây xanh khu khuôn viên xung quanh trường lớp trước và sau khi nghỉ tết.	GV, NV
Trong tháng	- Tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp sau nghỉ tết. - Đẩy mạnh nâng cao chất lượng và duy trì nề nếp CS&GD trẻ sau thời gian nghỉ tết.	- Tổ CM - Tổ nuôi dưỡng
15/02	Tổ chức SHCM	RGH + TTCM, GV
Trong tháng	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.	- BKTNBTH
Trong tháng	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của PGD.	Tập thể CBGV - NV
Trong tháng	Đón đoàn kiểm tra công tác Chuyển đổi số, Cải cách hành chính năm học 2024-2025 của PGD.	Tập thể CBGV - NV

Ghi chú:

Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, của Đảng ủy-HĐND-UBND xã Hồng Thái Đông và các cơ quan liên quan để thực hiện nhiệm vụ năm học.

Để biết thêm thông tin chi tiết về lịch công tác của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhongthaidong@dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT.

