

Số: 322/TB-MNHTĐ

Đông Triều, ngày 28 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO

Chương trình công tác tháng 9 năm 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Chuẩn bị tốt về điều kiện CSVC và vệ sinh môi trường sạch sẽ để đón trẻ ra lớp
2. Tổ chức khai giảng năm học mới
3. Tổ chức tết trung thu cho học sinh
4. Xây dựng và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025
5. Khám, cân, đo theo dõi sức khỏe đầu năm.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
4/09	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 8, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 09	CBGVNV
05/09	Khai giảng năm học mới 2024 – 2025	CBGV – NV- PH-HS
16/9	Tổ chức Vui tết trung thu	CBGV-NV, phụ huynh và hs các nhóm lớp
05- 30/09	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục nhà trường theo kế hoạch	CM, GV các nhóm lớp.
23-30 /09	Xây dựng và Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025.	BGH + Công đoàn + TCM
05-30/9	Xây dựng các kế hoạch và các nội qui, qui chế; Kế hoạch... năm học.	BGH + Công đoàn + TCM
15 - 18/9	Khám, cân, đo theo dõi sức khỏe đầu năm.	CBPTCM - Y tế - GVCN các lớp.

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, của Đảng ủy-HĐND-UBND xã Hồng Thái Đông và các cơ quan liên quan để thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Để biết thêm thông tin chi tiết về lịch công tác của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mamnonhongthaidong@dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- C.BGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT.

