

Đông Triều, ngày 01 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 04 năm 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Hội đồng đánh giá công tác tháng 03, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 04.
2. Duy trì nề nếp dạy và học, nề nếp ăn bán trú
3. Triển khai viết và chấm SKKN; hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận SK, GP cấp TX, cấp Tỉnh năm học 2023-2024.
4. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch
5. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuẩn bị tốt đợt kiểm tra theo kế hoạch của phòng GD.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện
06/4/2024	Hội đồng đánh giá công tác tháng 03, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 04.	Toàn trường
Trong tháng	- Tiếp tục chỉ đạo chuyên môn đẩy mạnh nâng cao chất lượng và duy trì nề nếp CS&GD;	- Tổ CM - Tổ nuôi dưỡng
Từ 01 đến 19/4/2024	- Triển khai viết SKKN; GPST - Thành lập HĐ chấm SKKN. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận SK, GP cấp TX, cấp Tỉnh năm học 2023-2024.	- CBGV-NV - Ban thi đua
Trong tháng	- Tổ chức Hội thi “Tôi yêu Việt Nam” cấp trường; Tham gia Hội thi “Tôi yêu Việt Nam” năm 2023-2024 cấp thị xã	
Trong tháng	- Tiếp tục cải tạo khuôn viên trường lớp trồng cây hoa, cây xanh khu khuôn viên nhà trường. - Làm mới một số bảng biểu tuyên truyền dịch bệnh và ATGT.	Toàn trường
Trong tháng	Tiếp tục phân công các nhóm tìm minh chứng hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng-Chuẩn quốc gia.	CBGV-NV
Trong tháng	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ chứng từ các khoản thu chi trong và ngoài ngân sách chuẩn bị tốt đợt kiểm tra theo kế hoạch của phòng GD.	CBGV-NV
01 - 15/04	Tổ chức SHCM	BGH, TTCM, GV
Trong tháng	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.	- BKTNBTH

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, của Đảng ủy-HĐND-UBND xã Hồng Thái Đông và các cơ quan liên quan để thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Để biết thêm thông tin chi tiết về lịch công tác của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mamnonhongthaidong@dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- CBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT.

