

Số: 676/BC-MNHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 25 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN Năm: 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hồng Thái Đông

2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: Thôn Yên Dưỡng, xã Hồng Thái Đông, Đông Triều, Quảng Ninh

Điện thoại: (028) 37.581.072

Email: mnhongthaidong@dongtrieu.edu.vn

Website: mnhongthaidong@dongtrieu.edu.vn

3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

* Sứ mạng:

Tạo dựng một môi trường giáo dục, học tập thân thiện, có nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao, biết sáng tạo trong tổ chức các hoạt động, để mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ và đều được trải nghiệm có cơ hội phát triển về tư duy và năng lực một cách toàn diện.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

* Tầm nhìn:

Xây dựng Trường Mầm non Hồng Thái Đông trở thành một ngôi trường có chất lượng về chăm sóc- giáo dục trẻ là môi trường giáo dục thân thiện, là nơi gửi gắm niềm tin của các bậc phụ huynh và là nơi đào tạo những con người mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực. Ở đây trẻ được học tập và rèn luyện, giáo viên mẫu mực năng động, tự tin, sáng tạo và luôn tinh thần trách nhiệm vì sự nghiệp giáo dục.

* Mục tiêu:

Xây dựng phát triển hệ thống, mạng lưới trường, lớp mầm non theo hướng tạo môi trường thiên nhiên xanh, đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa; nâng cao hiệu lực,

hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; tăng cường năng lực quản trị trường, đổi mới cơ chế quản lý cơ sở GDMN gắn với thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ. Đảm bảo duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ em 6 tuổi, chuẩn bị điều kiện phổ cập cho trẻ 4 tuổi. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị việc làm, có chuyên môn giỏi, phẩm chất đạo đức tốt, phong cách đẹp. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ, thực hiện công bằng trong GDMN. Tiếp tục đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non theo quan điểm giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy. Nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ, phối hợp hỗ trợ gia đình, cộng đồng nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, chuẩn bị tốt cho trẻ mầm non vào lớp 1 Tiểu học.

5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Hồng Thái Đông nằm trên địa bàn xã Hồng Thái Đông thuộc thị xã Đông Triều. Nhiệm vụ của nhà trường là thực hiện công tác quản lý chỉ đạo các hoạt động Chăm sóc và giáo dục trẻ dưới sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, Đảng ủy xã Hồng Thái Đông.

Nhà trường được thành lập từ năm 1977 mang tên trường Mẫu giáo Hồng Thái Đông đến nay trường được đổi tên thành trường Mầm non Hồng Thái Đông.

Trường có 2 điểm. Điểm trường trung tâm được xây dựng tại thôn Y Dưỡng; điểm trường lẻ đặt tại thôn Thượng Thông thuộc xã Hồng Thái Đông. Trải qua gần 50 năm hình thành và phát triển nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Năm học 2023-2024 Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 1753/QĐ-SGD ngày 27 tháng 02 năm 2023 và đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định Số: 276/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh.

Tập thể nhà trường nhiều năm đạt tập thể lao động xuất sắc, tập thể lao động tiên tiến; Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh tặng giấy khen. Được Ủy ban nhân dân xã Hồng Thái Đông tặng giấy khen đã có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ góp phần tích cực trong phong trào thi đua của địa phương.

Chi ủy, Chi bộ được Đảng bộ xã Hồng Thái Đông nhiều năm đánh giá xếp loại “Hoàn thành Xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Tập thể Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm

bảo vệ chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Hồng Thái Đông luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Vũ Thị Miến

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hồng Thái Đông, Thôn Yên Dưỡng, xã Hồng Thái Đông, Đông Triều, Quảng Ninh Điện thoại: 0988390458

Email: mn.htd.vtmien@dongtrieu.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường, đổi tên trường

Nhà trường được thành lập được thành lập từ năm 1977 mang tên trường Mẫu giáo Hồng Thái Đông đến nay trường được đổi tên thành trường Mầm non Hồng Thái Đông.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường:

Quyết định số 3051/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 về việc kiện toàn Hội đồng trường Mầm non Hồng Thái Đông, nhiệm kỳ 2023-2028; Danh sách thành viên hội đồng trường.

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Bà: Vũ Thị Miến | - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng - CT HĐ |
| 2. Ông: Lê Ngọc Hưng | - PCT UBND xã Hồng Thái Đông |
| 3. Bà: Hoàng Thị Hoa | - Chủ tịch CĐ - Phó hiệu trưởng |
| 4. Bà: Bùi Ngọc Hoa | - Phó hiệu trưởng |
| 5. Bà: Nguyễn Thị Minh Thu | - Bí thư Đoàn thanh niên |
| 6. Bà: Nguyễn Thị Thu Hà | - Tổ trưởng Tổ chuyên môn 1 |
| 7. Bà: Ngô Thúy Liên | - Tổ trưởng Tổ chuyên môn 2 |
| 8. Bà: Lê Thị Hải Yến | - Tổ trưởng tổ Văn phòng |
| 9. Ông: Phạm Minh Tiến | - Trưởng ban đại diện CMHS. |

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- *Quyết định điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng:*

Quyết định số 2309/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về điều động và bổ nhiệm bà Vũ Thị Miến - Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Thái Đông.

Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về bổ nhiệm lại bà Vũ Thị Miến - Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Thái Đông;

- *Quyết định điều động và bổ nhiệm phó Hiệu trưởng:*

Quyết định số 2337/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về bổ nhiệm Bà Bùi Ngọc Hoa giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Thái Đông;

Quyết định số 2565/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về điều động, bổ nhiệm Bà Hoàng Thị Hoa giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Thái Đông;

d) Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy.

*** Cơ chế hoạt động của nhà trường**

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên sau khi có phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền (nếu có);

Quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động CS&GD, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng CSGD trẻ.

*** Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục**

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên

trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định CLGD.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục TE.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

* Chức năng nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng: Thực hiện đúng các nhiệm vụ, quyền hạn ghi tại điểm 01 Điều 10 Điều lệ trường Mầm non.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó hiệu trưởng (tại điểm 2 điều 10 Điều lệ trường mầm non và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

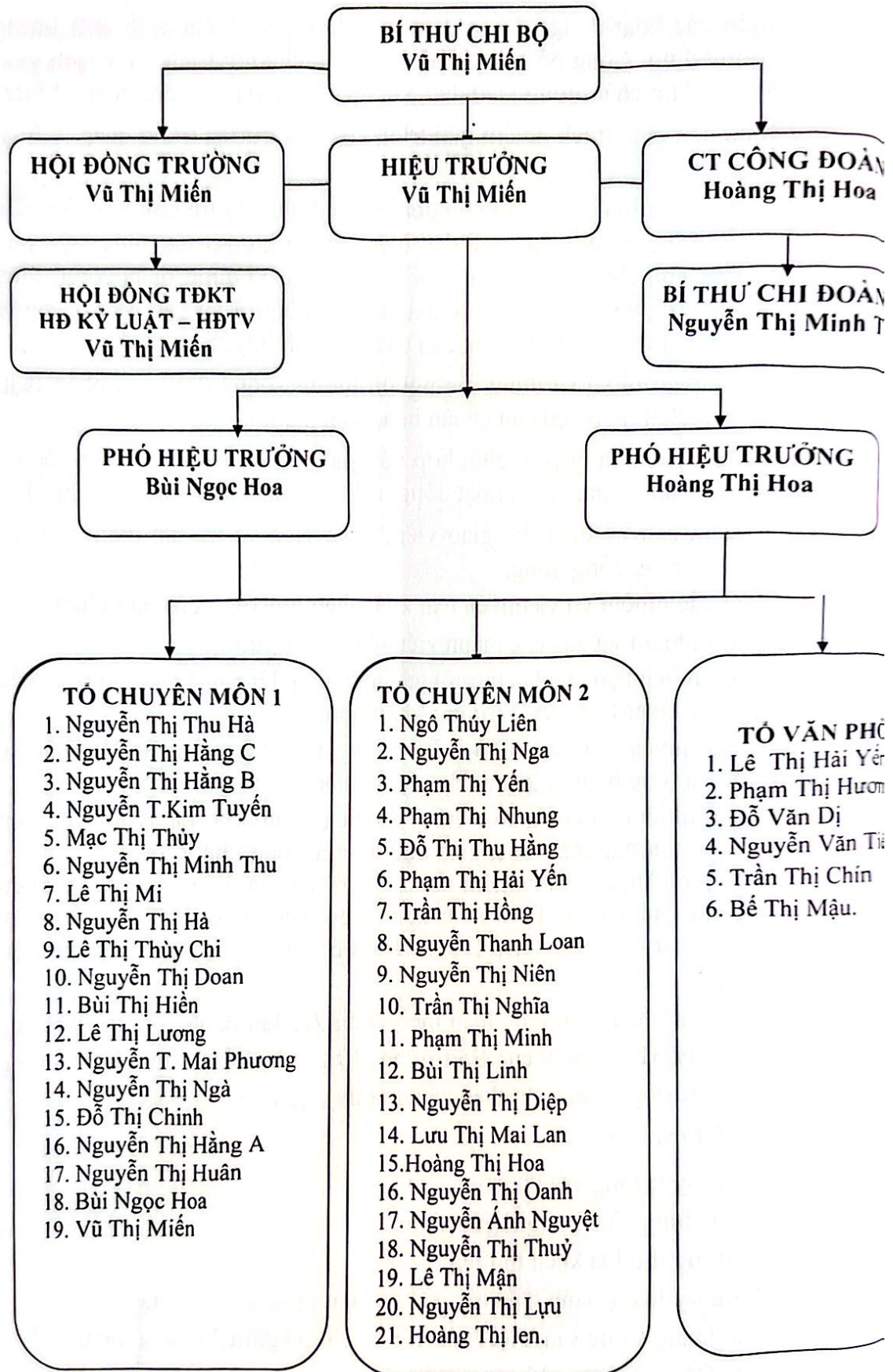
Chức năng, nhiệm vụ của giáo viên. Giáo viên mầm non: Là người trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường. Nhiệm vụ chung của giáo viên: Thực hiện nghiêm túc 6 nhiệm vụ của giáo viên ghi tại Điều 27 Điều lệ trường Mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT), và thực hiện theo nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

Nhiệm vụ của nhân viên thực hiện theo Điều 28(Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT), và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công theo đề án vị trí việc làm.

Bộ máy nhà trường

- + 01 Hội đồng trường với 09 thành viên.
- + 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.
- + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.
- + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).
- + Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 31 đảng viên.
- + Tổ chức Công đoàn có 36 công đoàn viên.

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				Hoàn thành BDTX		
			T S	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Trung bình	Kém	Đã hoàn thành	Chưa hoàn thành
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	46			35		1									34	
I	Giáo viên	31			31			1	26	4	24	7				31	
1	Nhà trẻ	7			7				5	1	5	2				7	
2	Mẫu giáo	24			24			1	21	3	19	5				24	
II	Cán bộ QL	3			3				1	2	2	1				3	
1	Hiệu trưởng	1			1					1		1				1	
2	Phó hiệu trưởng	2			2				1	1	2					2	
III	Nhân viên	12			1		1	10									
1	Nhân viên văn thư																
2	Nhân viên kế toán	1			1												
3	Thủ quỹ																
4	Nhân viên y tế	1					1										
5	Nhân viên khác	10						10									

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2024 - 2025	Năm 2023 - 2024	Yêu cầu theo quy định
I	Diện tích đất xây dựng trường (m²)	7.297.5 m ² (20,8 m ² /trẻ)	7.297.5 m ² (18,4 m ² /trẻ)	12 m ² /trẻ
1	Điểm trung tâm Yên Dưỡng	5.418 m ²	20.2 m ² /trẻ	
2	Điểm lẻ Thượng Thông	1.879,5	26,5 m ² /trẻ	.
II	Khối hành chính quản trị			
1	- Phòng Hiệu trưởng	1	1	1
2	- Phòng Phó hiệu trưởng	1	1	1
3	- Văn phòng	1	1	1
4	- Phòng dành cho nhân viên	1	1	1
5	- Phòng bảo vệ	1	1	1
6	- Khu vệ sinh cho giáo viên, cán bộ	2	2	2

7	- Khu để xe giáo viên, cán bộ	1	1	1
III	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em			
1.1	Phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em	14	14	14
	Khu sinh hoạt chung	14	14	14
	Khu ngủ	14	14	14
	Khu vệ sinh	14	14	14
	Hiên chơi, đón trẻ em	14	14	14
	Kho nhóm, lớp	14	14	14
	Phòng giáo viên	1	1	1
1.2	Phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật			
	Phòng giáo dục thể chất	0	0	1
	Phòng giáo dục nghệ thuật	1	1	1
	Phòng đa năng	0	0	1
1.3	Sân chơi riêng	3	3	2
1.4	Phòng tin học	1	1	1
IV	Khối phòng tổ chức ăn			
1	Nhà Bếp	2	2	2
2	Kho bếp	2	2	2
V	Khối phụ trợ			
1	Phòng họp	1	1	1
2	Phòng Y tế	1	1	1
3	Nhà kho	1	1	1
4	Sân vườn	2	2	2
	<i>Trong đó: sân vườn dành riêng cho trẻ khám phá, trải nghiệm</i>	3	3	2
5	Cổng, hàng rào	2	2	2
VI	Hạ tầng kỹ thuật			
1	- Hệ thống cung cấp nước sạch	2	2	2
2	- Hệ thống thu gom rác	2	2	2
3	- Hệ thống phòng cháy, chữa cháy	2	2	2
4	- Hệ thống cấp điện	2	2	2

5	- Hệ thống công nghệ thông tin, liên lạc (máy tính)	12	12	Đạt
VII	Tổng số thiết bị, đồ chơi tối thiểu (đơn vị tính: bộ)			
1	Số thiết bị, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	8	8	14
2	Số thiết bị, đồ chơi tối thiểu còn thiếu theo quy định	6	6	14
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	2	2	2
IX	Số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định).			
1	Bộ thiết bị thông minh	4	4	4
2	Đồ dùng, đồ chơi tự làm	50		
X	Kết nối Internet	x		
XI	Trang thiết bị điện tử	x		

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			Ghi chú
	Mức độ 1	Mức độ 3	Mức độ 3	
Tiêu chuẩn 1				
<i>Tiêu chí 1.1</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.2</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.3</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.4</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.5</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.6</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.7</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.8</i>	x	x	x	

<i>Tiêu chí 1.9</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 1.10</i>	x	x	x	
Tiêu chuẩn 2				
<i>Tiêu chí 2.1</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 2.2</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 2.3</i>	x	x	x	
Tiêu chuẩn 3				
<i>Tiêu chí 3.1</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 3.2</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 3.3</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 3.4</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 3.5</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 3.6</i>	x	x	x	
Tiêu chuẩn 4				
<i>Tiêu chí 4.1</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 4.2</i>	x	x	x	
Tiêu chuẩn 5				
<i>Tiêu chí 5.1</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 5.2</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 5.3</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 5.4</i>	x	x	x	
<i>Tiêu chí 5.5</i>	x	x	x	
Kết quả:	Đạt	Đạt	Đạt	

*** Kết quả: Đạt mức độ 3**

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 166/KH-MNHTĐ ngày 15/6/2023) Hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào chăm sóc và giáo dục của nhà trường được nâng lên.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo

đục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Tháng 10/2023, nhà trường đã đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Quyết định số 1294/QĐ-SGD&ĐT ngày 27/9/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

* *Kết quả:* Trường được công nhận đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 1753/QĐ-SGD ngày 27 tháng 02 năm 2023 và đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 276/QĐ-SGD&ĐT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2028 (Kế hoạch số 348/KH-MNHTĐ ngày 05/11/2023).

V. HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC VÀ GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

STT	Nội dung	Năm học 2024 -2025	Năm học 2023 – 2024
1	Tổng số lớp	14	14
2	Tổng số trẻ	339	395
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	24,2	28,2
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	395	395
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	395	395
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	395	395
	Số trẻ cân nặng bình thường	333	389
	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ	1	1
	Số trẻ có chiều cao bình thường	336	394
	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp	3	1
	Số trẻ béo phì	5	5
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	Đạt	Đạt
8	Trẻ 5 tuổi hoàn thành CT GDMN		140
9	Số trẻ khuyết tật	05	05

VI. TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2023
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	5.130.391.217	5.484.542.490
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	599.523.948	1.419.862.931
	- Chi hỗ trợ người học	167.750.000	224.665.000
	- Chi khác.	1.204.592.438	1.813.460.823
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học.	1.592.845.300	3.393.772.656
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng.	167.750.000	224.665.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).		

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Cán bộ quản lý nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022 -2025.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như SMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm phổ cập, phần mềm quản lý CCCV.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài Elearning điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

3. Công tác truyền thông

Nhà trường phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo, nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage MN Hồng Thái Đông, zalo nhóm lớp), thông qua website trường <https://mnhongthaidong@dongtrieu.edu.vn>.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CBQL, GV, NV toàn trường;
- Niêm yết Bảng tin công khai;
- Trang thư viện trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Miên