

Số: 363a TB/TrMN

Đông Triều, ngày 01 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12 năm 2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Hội đồng đánh giá công tác tháng 11, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 12.
2. Tổ chức cân, theo dõi sức khỏe cho trẻ lần 2.
3. Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục
4. Hoạt động ngoại khóa: 22/12
5. Thực hiện KTNB theo kế hoạch trong tháng
6. Báo cáo sơ kết HK I.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
03/12	Hội đồng đánh giá công tác tháng 11, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 12.	Toàn trường
Trong tháng	Làm tốt công tác phát triển giáo dục: Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo theo kế hoạch, tỷ lệ chuyên cần.	GVCN
15/12	- Chỉ đạo cân đo theo dõi sức khỏe lần 2.	- Y tế
14/12	- Cho trẻ thăm quan trải nghiệm Tiểu đoàn 81 tại địa phương nhân ngày 22/12	BGH, Y tế, Giáo viên lớp 5 tuổi
Trong tháng	- Tham gia dự hội thảo chuyên đề điểm “Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học” Năm học 2022 – 2023.	- Học sinh lớp 5 tuổi
	- Tham gia Hội thi “Cô và Bé sáng tạo” năm học 2022 – 2023 cấp cụm và cấp thị xã.	- HP; TT CM, Giáo viên cốt cán
Từ ngày 1-31/12	- Tiếp tục cải tạo khuôn viên trường lớp trồng cây hoa, cây xanh khu khuôn viên nhà trường.	- GV, NV
Từ ngày 1-31/12	Tiếp tục phân công các nhóm tìm kiếm chứng minh hồ sơ kiểm định chất lượng-Chuẩn quốc gia.	CBGV-NV
01; 15/12	Tổ chức SHCM	-BGH + TTCM
Trong tháng	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.	-BKTNBTH
29/12	Báo cáo sơ kết HK I	BGH

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, của Đảng ủy-HĐND-UBND xã Hồng Thái Đông và các cơ quan liên quan để thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Để biết thêm thông tin chi tiết về lịch công tác của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mamnonhongthaidong@dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- CBGVNV trường(t/h);
- Cổng TTĐT Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Miến