

Số: 263/TB/TrMN

Đông Triều, ngày 01 tháng 09 năm 2022

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 9 năm 2022

I. Trọng tâm:

1. Chuẩn bị tốt công tác Phòng chống dịch bệnh Covid-19 để đón trẻ ra lớp
2. Tổ chức khai giảng năm học mới
3. Tổ chức tết trung thu cho học sinh
4. Tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt kế hoạch
5. Xây dựng và duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.

II. Lịch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
3/09	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 8, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 09	CBGVNV
01-30/09	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19;	CBGVNV
05/09	Khai giảng năm học mới 2022 - 2023	CBGV – NV- PH-HS
01-30/09	Kiểm kê CSVC đầu năm và lên kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng bán trú và mau hỏng trong năm học....)	BGH, Phụ huynh, Kế toán
05- 30/09	Thực hiện chương trình chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch từng độ tuổi.	CM,GV các nhóm lớp.
23- 30 /09	Xây dựng và duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.	BGH + Công đoàn + TCM
15 - 18/9	Khám sức khỏe đầu năm Cân, đo theo dõi sức khỏe cho trên biểu đồ trẻ lần 1.	CBPTCM - Y tế - GVCN các lớp.
15 - 30/9	Kiểm tra nội bộ trường học	BKTNBTH
8/9	Tổ chức Vui tết trung thu	BGH- PH -GV nhóm/lớp

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, của Đảng ủy-HĐND-UBND xã Hồng Thái Đông và các cơ quan liên quan để thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Để biết thêm thông tin chi tiết về lịch công tác của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mamnonhongthaidong@dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- CBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- LưuVT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Miến