

Đông Triều, ngày 01 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2020

1. Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 11, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 12.
2. Đánh giá kết quả hoạt động thao giảng
3. Tổ chức cân, theo dõi sức khoẻ cho trẻ lần 2.
4. Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục.
5. Thực hiện KTNB theo kế hoạch trong tháng
5. Phát động phong trào thi đua đợt 2
6. Thực hiện chuyên đề cấp tổ ở 4 độ tuổi, chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2020 – 2021 chào mừng ngày 22/12.
7. Tổ chức tham gia dự thi soạn bài giảng elening cấp trường.

STT	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Thời gian
1	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 11, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 12.	Toàn trường	05/12
2	Công tác phát triển Làm tốt công tác phát triển giáo dục: Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo theo kế hoạch, tỷ lệ chuyên cần.	GVCN	Trong tháng
3	Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và GD trẻ - Kiểm tra nề nếp chất lượng bữa ăn. - Xây dựng thực đơn tháng 12 - Tổ chức cân, theo dõi sức khoẻ cho trẻ lần 2 - Tiếp tục kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp tuyên truyền với phụ huynh làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ.	CM nuôi TTND+ CM - Đ/c Nga - Y tế	Từ ngày 1-31/12 - Ngày 16/12 - Trong tháng
	- Giáo dục - Nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ trong trường mầm non - Thực hiện nghiêm túc chương trình CSGD - Thực hiện chuyên đề cấp tổ ở 4 độ tuổi, chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2020 – 2021. - Cho trẻ 4 tuổi, 5 tuổi tích cực thực hiện khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả "Phòng học thông minh và các trò chơi kidsmars... - Cho trẻ LQTA - Học tập BDTX	 PHT Giáo viên - GVCN - GV tiếng Anh -CBGV -BGH	Từ ngày 1-31/12 - Từ ngày 16-20/12 - T7 hàng tuần

	- Dự giờ, thăm lớp - KT nội bộ theo kế hoạch		
5	Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị - Tiếp tục rà soát CSVC đầu năm, giao cho các lớp - Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng cho các lớp và đồ dùng bán trú. Tiếp tục cải tạo khuôn viên trường lớp trồng cây hoa, cây xanh khu khuôn viên nhà trường.	BĐDCMHS BGH, Kế toán	Từ ngày 1-31/12
6	Công tác kế toán hành chính - Theo dõi công văn đi đến. - Làm lương và tất cả các chế độ chính sách cho CBGV – NV và học sinh - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ các khoản thu chi trong và ngoài ngân sách.	Kế toán	Trong tháng Tuần 2/12 Tuần 4/12
7	Công tác quản lý và thi đua - Triển khai các văn bản cấp trên và chỉ đạo CB-GV-NV theo đúng các văn bản, chỉ thị cấp trên. - Tiếp tục thực hiện nội qui, qui chế trường học	HT	Trong tháng
	Công tác khác. Phát động phong trào thi đua đợt 2: - Tổ chức thi soạn bài giảng elening cấp trường chào mừng ngày 22/12 - Tham gia thi soạn bài giảng elening cấp thị xã. - Chấm “Lớp Sạch - Đẹp – An toàn”. - Tổ chức cho trẻ thăm khu doanh trại Tiểu đoàn 87 tại địa phương nhân dịp 22/12. - Tổ chức kết nạp đảng viên.	BGH, CBGV - NV GV các tổ - BTĐ, GV	Ngày 10/12 Ngày 16/12 - Ngày 30/12.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Miến