

Đông Triều, ngày 01 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2021

1. Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 12, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 01.
2. Thống nhất chương trình dạy và lên thực đơn tháng 01
3. Vệ sinh, khử trùng trường lớp để phòng chống dịch bệnh Covid – 19
4. Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Tết sum vầy – Xuân yêu thương”
5. Tổ chức Sơ kết học kỳ 1 và họp phụ huynh nhà trường và các lớp
6. Thực hiện KTNB và BDTX theo kế hoạch trong tháng.

STT	Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Thời gian
1	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 12, đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 01.	Toàn trường	T7 tuần 1
2	Công tác phát triển Làm tốt công tác phát triển giáo dục: Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo theo kế hoạch, tỷ lệ chuyên cần.	GVCN	Trong tháng
3	Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và GD trẻ. - Xây dựng thực đơn tháng 01 - Dự bếp ăn điểm Thượng Thông - Phun thuốc diệt muỗi toàn bộ trường lớp trước khi nghỉ tết. - Tiếp tục kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp tuyên truyền với phụ huynh làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19, phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ.	CM nuôi CM nuôi - Y tế	Từ ngày 1-21/01 Trong tháng
	- Giáo dục - Nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ trong trường mầm non - Thực hiện nghiêm túc chương trình CSGD - Xây dựng lớp học, góc chơi theo chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. - Cho trẻ 4 tuổi, 5 tuổi tích cực thực hiện khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả "Phòng học thông minh và các trò chơi kidsmars.. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Tết sum vầy – Xuân yêu thương” - Học tập BDTX - Dự giờ, thăm lớp - KT nội bộ theo kế hoạch	 PHT Giáo viên Giáo viên Toàn trường - Giáo viên -BKTNB	Trong tháng Ngày 14;15/01/2020
	Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị		Từ ngày 1-

5	Tiếp tục cải tạo khuôn viên trường lớp trồng cây hoa, cây xanh khu khuôn viên nhà trường.	Toàn trường	30/1
6	Công tác kế toán hành chính - Theo dõi công văn đi đến. - Làm tất cả các chế độ chính sách cho CBGV – NV và học sinh - Kiểm tra, bổ sung, lưu trữ hồ sơ của CBGV-NV và cập nhật vào phần mềm EMIS. - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ các khoản thu chi trong và ngoài ngân sách. - Báo cáo tài chính cuối năm. - Xây dựng dự toán và phân khai ngân sách năm 2021.	Kế toán	Trong tháng 28/1
7	Công tác quản lí - Triển khai các văn bản cấp trên và chỉ đạo CBGV-NV theo đúng các văn bản, chỉ thị cấp trên. - Tiếp tục thực hiện nội qui, qui chế trường học - Công khai dự toán phân khai ngân sách năm 2021. - Tổ chức ký cam kết không đốt pháo, tàng trữ vũ khí, chất nổ...	HT - BCĐ	Trong tháng
	Công tác khác. - Họp phụ huynh nhà trường và các lớp - Tổ chức Sơ kết học kỳ 1.	BGH, CBGV -PH GV các tổ	Ngày 10/1 Ngày 11/01

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Miên